

**Положение
о Московском конкурсе
«Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Московском конкурсе «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро» (далее соответственно – Положение, Конкурс), который проводится в форме онлайн-чемпионата, определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, организационно-методическое обеспечение, порядок регистрации участников, а также процедуру определения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Конкурс проводится Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) в целях диагностики у участников уровня сформированности навыка скоростного набора текста с минимальным количеством ошибок, востребованного в современном обществе для дальнейшего обучения и освоения будущей профессии, а также являющегося характеристикой информационной компетентности обучающихся.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1.3.1. Поддержка интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, обладающих высоким уровнем информационной компетентности.

1.3.2. Создание условий для совершенствования навыков быстрого и правильного набора текста, их объективной проверки и демонстрации достигнутых результатов.

1.3.3. Выявление талантливых обучающихся, их мотивация к получению дополнительных знаний и умений, содействие всестороннему развитию личности.

1.4. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной добровольной основе. Возмещение транспортных расходов и расходов на проживание участников не предусмотрены.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций города Москвы, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – школа), их родители (законные представители) и учителя, а также студенты образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – колледж) города Москвы, их родители (законные представители) и преподаватели (далее – Участники).

1.6. Информация о сроках, условиях, порядке проведения Конкурса публикуется на интернет-странице Конкурса в информационно-коммуникационной

сети «Интернет» по адресу <https://im.msko.ru/key> (далее – страница Конкурса, интернет-страница Конкурса).

2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА И ЕГО ФУНКЦИИ

ГАОУ ДПО МЦКО:

2.1. Выполняет роль организатора Конкурса (далее – Организатор).

2.2. Вправе привлекать к организации и проведению Конкурса российские и международные¹ организации, научные и общественные организации, средства массовой информации, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и основным общеобразовательным программам.

2.3. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, доступность и работоспособность интернет-страницы Конкурса.

2.4. Разрабатывает, формирует банк заданий и материалов для проведения Конкурса, своевременно доводит их до Участников Конкурса.

2.5. Формирует календарный график проведения Конкурса.

2.6. Обеспечивает возможность регистрации Участников Конкурса в системе проведения Конкурса tu.msko.ru в соответствии с календарным графиком проведения Конкурса, доступ к личному кабинету (далее – Личный кабинет).

2.7. Организует проведение этапов Конкурса.

2.8. Размещает результаты Конкурса в Личных кабинетах Участников.

2.9. Направляет в Департамент образования и науки города Москвы информацию о проведении Конкурса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

– заочный этап (даты проведения этапа утверждаются ежегодно (Приложение 1 к настоящему Положению));

– очный этап (даты проведения этапа утверждаются ежегодно (Приложение 1 к настоящему Положению)).

3.2. Заочный этап Конкурса проводится в дистанционной форме компьютерной диагностики, где участнику необходимо напечатать предложенные тексты за отведенное время с минимальным количеством ошибок.

3.3. Очный этап Конкурса проводится в очной форме. Даты и место проведения очного этапа Конкурса публикуются на официальной интернет-странице Конкурса не менее чем за 10 дней до проведения этапа.

3.4. Показатели Конкурса:

3.4.1. Объемные показатели характеризуются количеством мероприятий по различным номинациям Конкурса, объявленным на текущий учебный год.

3.4.2. Целевые показатели измеряются количеством Участников,

¹ Международные организации, не входящие в Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

участвующих в номинациях Конкурса.

3.5. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

3.6. Конкурс проводится с октября по декабрь каждого учебного года.

4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Конкурсом, Организатор формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

4.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

4.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета, имеющих право голоса, и секретаря, не имеющего права голоса (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.4. Заседание Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

4.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

4.6. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета.

4.7. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета посредством электронной почты. Члены Оргкомитета направляют посредством электронной почты секретарю Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

4.8. Председательствующий Оргкомитета:

4.8.1. Осуществляет общее руководство Оргкомитетом.

4.8.2. Проводит заседания Оргкомитета.

4.8.3. Формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета.

4.8.4. Подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

4.9. Секретарь Оргкомитета:

4.9.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета.

4.9.2. Обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий вузов о проведении заседаний.

4.9.3. Осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчет голосов.

4.9.4. Ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на странице Конкурса.

4.9.5. Осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конкурса, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

4.10. Полномочия Оргкомитета:

4.10.1. Установление дат проведения этапов Конкурса и сроков регистрации, публикация их на странице Конкурса.

4.10.2. Организация приема заявок от Участников на странице Конкурса.

4.10.3. Утверждение результатов по каждому из этапов Конкурса и итоговых результатов Конкурса.

4.10.4. Рассмотрение поступивших предложений по совершенствованию и развитию Конкурса.

4.11. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств, выделяемых для выполнения государственного задания. При невозможности проведения Конкурса производится возврат субсидии.

5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. Для участия в Конкурсе участники самостоятельно или с помощью родителей (законных представителей)² осуществляют регистрацию на портале mu.msko.ru. Регистрационная форма заполняется на русском языке. По окончании регистрации Участник получает доступ к Личному кабинету.

5.2. При регистрации Участник выбирает номинацию Конкурса.

5.3. Участники принимают участие в Конкурсе в следующих номинациях:

5.3.1. Обучающиеся школ 4–6 классов.

5.3.2. Обучающиеся школ 7–9 классов.

5.3.3. Обучающиеся школ 10–11 классов.

5.3.4. Учителя (преподаватели).

5.3.5. Родители (законные представители).

5.3.6. Студенты колледжей.

5.4. Участник несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в регистрационной форме. При указании недостоверных сведений на этапе регистрации или непредоставлении персональных данных обучающийся не допускается к дальнейшему участию в Конкурсе. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

5.5. Регистрируясь, Участник подтверждает, что:

- ознакомлен с настоящим Положением;
- предоставил согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению);
- ознакомлен с Пользовательским соглашением (в соответствии

² Для несовершеннолетних участников.

с приложением № 4 к настоящему Положению);

– ознакомлен с Регламентом проведения заочного этапа Конкурса (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению);

– не имеет возражений относительно условий Положения, обработки персональных данных, Пользовательского соглашения и Регламента проведения заочного этапа Конкурса.

5.6. Для оперативного решения технических проблем, возникающих при регистрации, участнику доступна горячая линия по телефону: +7 (499) 444-57-21, электронной почте: help@mcko.ru.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ЭТАПА

6.1. Заочный этап Конкурса проводится в дистанционной форме компьютерной диагностики через ссылку в Личном кабинете Участника (Приложение 5 к настоящему Положению).

6.2. Для участия в заочном этапе Конкурса каждый Участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на портале my.mcko.ru.

6.3. Сроки регистрации и даты проведения заочного этапа Конкурса определяются Оргкомитетом и публикуются Организатором на странице Конкурса.

6.4. Инструкции по прохождению заочного этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса не позднее чем за 10 дней до начала заочного этапа.

6.5. Ссылка для прохождения заочного этапа появляется непосредственно перед началом мероприятия в Личном кабинете Участника.

6.6. Участники имеют неограниченное количество попыток участия в этапе. Каждая попытка участника сохраняется в системе. В зачет идут попытки, показанные на заданиях для своей номинации. Попытки вне своей номинации в зачет не идут.

6.7. По завершении заочного этапа и после определения победителей данного этапа Участникам в Личном кабинете становится доступна информация о результатах участия в Конкурсе на очном этапе. Победителям заочного этапа посредством электронной почты, указанной при регистрации, направляется дополнительная информация и приглашение к участию в очном этапе.

6.8. По итогам проведения заочного этапа определяется состав Участников очного этапа. Лучшие результаты определяются после подсчёта общего рейтинга по результатам попыток участников внутри каждой номинации. В очный этап приглашаются не более 20 участников в каждой номинации, занявшие первые 20 мест рейтинга.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧНОГО ЭТАПА

7.1. Очный этап Конкурса проводится в очной форме на площадке, выбираемой Организатором.

7.2. Участники имеют неограниченное количество попыток участия

в этапе. Каждая попытка Участника сохраняется. Количество времени, выделяемого на каждого Участника – 30 минут. По завершении 30 минут Участнику выводится сообщение об окончании очного этапа.

7.3. Инструкции по прохождению очного этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса не позднее чем за 10 дней до начала этапа.

7.4. Итоги заочного этапа Конкурса не влияют на рейтинг очного этапа.

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

8.1. Победителями в номинации признаются Участники, занявшие 1 место в рейтинге этой номинации. Призерами Конкурса в номинации признаются Участники, занявшие 2 и 3 места в рейтинге этой номинации.

8.2. Дипломы победителей и призеров, а также сертификаты Участников этапов Конкурса размещаются в Личных кабинетах Участников на портале mu.msko.ru.

Приложение 1
к Положению о Московском конкурсе
«Интеллектуальный мегаполис.
Правильно и быстро»

**Сроки проведения Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис.
Правильно и быстро» в 2024 году**

Заочный этап: с 7 октября 2024 года по 23 ноября 2024 года.

Очный этап: 14 декабря 2024 года с 10:00 до 12:30
(адрес: г. Москва, 1-й Зборовский пер, д. 3).

Награждение победителей и призеров Конкурса: 14 декабря 2024 года в 13:00
(адрес: г. Москва, 1-й Зборовский пер, д. 3).

**Состав организационного комитета Московского конкурса
«Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»**

Председатель:

Носков Евгений Игоревич заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Заместитель председателя:

Черенков Вячеславович Максим руководитель Аналитического управления (Центра) Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Члены Оргкомитета:

Анучкина Тамара Александровна начальник Управления системной интеграции проектов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Компанеец Вероника Валерьевна начальник отдела Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Секретарь:

Зобков Петр Сергеевич начальник отдела Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

Приложение 3
к Положению о Московском конкурсе
«Интеллектуальный мегаполис.
Правильно и быстро»

(форма для несовершеннолетнего участника)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность) _____ (серия) _____ (номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

Фамилия имя отчество(при наличии) несовершеннолетнего

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность) _____ (серия) _____ (номер)

выдан _____
(когда и кем выдан)

приходящегося мне _____ на основании _____
(наименование, подтверждающего документа)

_____, зарегистрированного по адресу:
(номер и дата выдачи документа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле в интересах несовершеннолетнего даю Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО) (ОГРН: 105774705332; ИНН: 7725539709; адрес места нахождения: город Москва, Семёновская площадь, дом 4) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего и законного представителя

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников, призеров и победителей Конкурса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- образовательная организация, в которой проходит обучение несовершеннолетний;
- класс;
- телефон;
- электронная почта;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление и/или доступ) третьим лицам (Департаменту образования и науки г. Москвы (юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Спасская, д.15, стр.1), Департаменту информационных технологий города Москвы (юридический адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д.21, стр.1), в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), ГБОУ ДПО МЦПС, ГАОУ ВО МГПУ, государственным образовательным учреждениям высшего образования).

Общее описание используемых ГАОУ ДПО МЦКО способов обработки: смешанная обработка (автоматизированная и неавтоматизированная).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в свободной форме, направленному по адресу электронной почты mcko@edu.mos.ru или по адресу 105318, г. Москва, Семёновская площадь, дом 4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАОУ ДПО МЦКО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки или до момента его отзыва.

«_____» _____ 20__ г

(подпись заявителя) / _____
(фамилия, инициалы)

(форма для несовершеннолетнего участника)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или законного представителя

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле в своих интересах даю **Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)** (ОГРН: 105774705332; ИНН: 7725539709; адрес места нахождения: город Москва, Семёновская площадь, дом 4) согласие на обработку персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников, призеров и победителей Конкурса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- образовательная организация, в которой проходит обучение совершеннолетний (если есть);
- класс;
- телефон;
- электронная почта;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление и/или доступ) третьим лицам (Департаменту образования и науки г. Москвы (юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Спасская, д.15, стр.1), Департаменту информационных технологий города Москвы (юридический адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д.21, стр.1),

в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), ГБОУ ДПО МЦПС, ГАОУ ВО МГПУ, государственным образовательным учреждениям высшего образования).

Общее описание используемых ГАОУ ДПО МЦКО способов обработки: смешанная обработка (автоматизированная и неавтоматизированная).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в свободной форме, направленному по адресу электронной почты msko@edu.mos.ru или по адресу 105318, г. Москва, Семёновская площадь, дом 4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАОУ ДПО МЦКО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки или до момента его отзыва.

«___» _____ 20__ г

/ _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Пользовательское соглашение участника Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро»

Настоящее Пользовательское соглашение участника Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро» (далее – Пользовательское соглашение) определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта **login.mcko.ru** (далее — «Сервис»).

1. Общие условия

1.1. Использование материалов Сервиса регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Пользовательское соглашение является публичной офертой. После прохождения регистрации Пользователь считается присоединившимся к настоящему Пользовательскому соглашению.

2. Обязательства Пользователя

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, нарушающих российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах.

2.2. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сервиса.

2.3. Использование материалов Сервиса без согласия Правообладателей не допускается. Для того, чтобы использовать материалы Сервиса правомерно, необходимо предварительное согласие со стороны Правообладателей.

2.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Пользовательского соглашения в полном объеме, без исключений. При несогласии Пользователя с какими-либо из положений Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности Пользователь не вправе использовать сервисы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

3. Прочие условия

Бездействие со стороны Администрации Сервиса в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Пользовательского соглашения не лишает Администрацию Сервиса права позднее предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сервиса.

Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Пользовательского соглашения и безусловно принимает их.

Регламент проведения заочного этапа Московского конкурса «Интеллектуальный мегаполис. Правильно и быстро» в очном дистанционном формате

Для участия в заочном этапе Конкурса участникам необходимо иметь компьютер с выходом в Интернет.

Шаг 1. Вход в систему проведения тестовых испытаний осуществляется по адресу m.u.msko.ru. Регистрация проводится однократно. Для регистрации должен быть подготовлен адрес электронной почты, который ранее не использовался в системе.

Шаг 2. При входе в систему Пользователь может выбрать «Войти» в случае, если он был зарегистрирован ранее, или «Регистрация в системе», если учетной записи у Пользователя нет.

Шаг 3. Для создания учетной записи необходимо выбрать пункт «Создание учетной записи».

При регистрации нового пользователя необходимо указать электронную почту, ранее не использовавшуюся в системе, и пароль, отвечающий требованиям сложности. Пароль должен содержать не менее 6 символов (латиница), не менее одной заглавной буквы и одной цифры. При регистрации необходимо ознакомиться и принять условия «Пользовательского соглашения».

На почту, указанную при регистрации, будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации необходимо перейти по указанной в письме ссылке. Если письмо не пришло, необходимо проверить папку «Спам» или обратиться в службу технической поддержки системы.

Шаг 4. После перехода по ссылке, указанной в письме, подтверждающем регистрацию, или при входе Пользователя со своими учетными данными необходимо однократно заполнить данные о Пользователе.

Техническая поддержка.

Для оперативного решения технических проблем, возникающих при регистрации, Пользователю доступны горячая линия по телефону: +7 (499) 444-57-21, электронной почте: help@msko.ru, портал поддержки пользователей help.msko.ru. Служба поддержки работает с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 09:00 до 18:00, в день проведения мероприятий – с 09:00 до 20:00.