

Приложение к приказу

ГАОУ ДПО МЦКО

от 01.10.2024 № 01-13-395/24/1

Положение
о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал
(предпрофессиональный экзамен)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)» (далее – Положение, Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, организационно-методическое обеспечение, порядок регистрации участников, а также процедуру определения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Конкурс проводится Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – Организатор, ГАОУ ДПО МЦКО) в целях диагностики уровня сформированности функциональной грамотности и межпредметных связей у обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования, а также независимой оценки качества подготовки обучающихся 11-х классов, освоивших программы предпрофессионального образования.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1.3.1. Создание возможностей для личностного роста и профессионального самоопределения обучающихся, а также для практического применения знаний, полученных в процессе обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.3.2. Выявление уровня сформированности у обучающихся универсальных учебных действий при решении задач, поиске, обработке и анализе информации из различных источников.

1.4. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной добровольной основе. Оплата транспортных расходов и проживания участников не предусмотрены.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 11-х классов образовательных организаций города Москвы и других субъектов Российской Федерации, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования (далее – участники).

1.6. Конкурс является формой предпрофессионального экзамена по программам предпрофессионального образования, реализуемых на основании правовых актов Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

1.7. Информация о сроках, условиях, порядке проведения Конкурса публикуется на официальном сайте Конкурса в информационно-коммуникационной

сети «Интернет» по адресу im.msko.ru (далее – сайт Конкурса). Официальными информационными ресурсами Конкурса являются: официальный сайт ГАОУ ДПО МЦКО (mcko.ru), официальный сайт проектов предпрофессионального образования (profil.mos.ru), информационный портал столичного образования «Школа Большого города» (shkolamoskva.ru), портал проведения Конкурса (my.msko.ru).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Вуз – образовательная организация высшего образования, являющаяся партнером проекта(ов) предпрофессионального образования на основании правовых актов Департамента.

2.2. Прокторинг – онлайн-процедура наблюдения и контроля за проведением Конкурса в режиме реального времени с привлечением проктора с обязательной идентификацией личности наблюдаемого с использованием документа, удостоверяющего личность гражданина с фотографией, результатом которой является признание результатов Конкурса действительными или недействительными.

2.3. Проктор – ответственный работник от Организатора или Вуза, осуществляющий наблюдение за прохождением диагностики. При фиксировании нарушения, проктор имеет право аннулировать результаты участника. При очном прохождении этапа Конкурса проктор также имеет право удалить участника из аудитории.

2.4. Постпрокторинг – процедура наблюдения и контроля за проведением Конкурса, при которой система в автоматическом режиме отслеживает некоторые запрещенные действия и помечает фрагменты видео для последующей проверки (оценки), но Конкурс не прерывает. Последующую проверку (оценку) отмеченных системой фрагментов видео осуществляет проктор, который либо подтверждает нарушение процедуры проведения Конкурса и отклоняет прокторинг, либо признает результаты Конкурса действительными и принимает прокторинг.

2.5. Временной слот – временной интервал, выделяемый на прохождение теоретического или практического этапа Конкурса. Временной слот состоит из:

– временного интервала для подготовки к прохождению этапа Конкурса: входа в тестирующую систему и систему прокторинга, тестирование оборудования и другое продолжительностью 30 минут;

– временного интервала, выделенного на прохождение этапа Конкурса. Время начала интервала определяется Организационным комитетом Конкурса (при очной дистанционной форме проведения этапа Конкурса) или вузом (при очной форме проведения этапа Конкурса) и публикуется на портале my.msko.ru. Длительность интервала регламентируется спецификацией по соответствующим номинации и направлению. Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) оставляет за собой право изменить время начала интервала и/или его длительность. Все изменения оформляются протоколом, утверждаются Оргкомитетом и доводятся до сведения участников Конкурса через Личные кабинеты не позже, чем за сутки до начала временного слота.

2.6. Очная дистанционная форма проведения Конкурса – дистанционная форма проведения Конкурса, при которой участники очно находятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА И ИХ ФУНКЦИИ

3.1. Организатор:

3.1.1. Может привлекать к организации и проведению Конкурса российские и международные¹ организации, научные и общественные организации, средства массовой информации, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и основным общеобразовательным программам.

3.1.2. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, доступность и работоспособность сайта Конкурса, публикацию методических, справочных и других материалов по процедурам Конкурса.

3.1.3. Формирует банк заданий и материалов для проведения Конкурса на основе материалов, подготовленных вузами.

3.1.4. Формирует календарный график проведения Конкурса, размещаемый в личном кабинете участника Конкурса.

3.1.5. Обеспечивает возможность регистрации участников Конкурса на портале проведения Конкурса tu.msko.ru в соответствии с календарным графиком проведения Конкурса, получение участником доступа к личному кабинету (далее – Личный кабинет), реализует для образовательных организаций возможность ознакомиться со списком обучающихся, указавших при регистрации данную образовательную организацию.

3.1.6. Организует проведение этапов Конкурса, обеспечивает при необходимости подключение с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

3.1.7. Обеспечивает автоматизированную обработку результатов Конкурса в системе проведения Конкурса.

3.1.8. Размещает результаты Конкурса в Личных кабинетах.

3.1.9. Направляет в Департамент информацию о результатах участия образовательных организаций в мероприятиях в соответствии с целевыми индикаторами Конкурса в части реализации программ предпрофессионального образования в течение трех недель после завершения Конкурса.

3.1.10. Финансовое обеспечение Организатора осуществляется за счет выполнения государственного задания. При невозможности проведения Конкурса производится возврат субсидии.

3.2. Вузы:

3.2.1. Разрабатывают и предоставляют Организатору задания Конкурса с решениями, ответами и критериями оценивания.

3.2.2. Обеспечивают проверку и оценку заданий Конкурса с открытым

¹ Международные организации, не входящие в Перечень иностранных и международных неправительственных организаций, деятельность которых признана нежелательной на территории Российской Федерации.

развернутым ответом, формируют методические и экспертные комиссии.

3.2.3. При реализации практического этапа Конкурса на базе вуза:

3.2.3.1. Выполняют роль оператора практического этапа Конкурса совместно с Организатором.

3.2.3.2. Согласуют технологии проведения Конкурса с Организатором.

3.2.3.3. Организуют видеозапись практического этапа Конкурса и обеспечивают хранение видеозаписи в течение одного года с учетом требований законодательства о защите персональных данных.

3.3. Департамент:

3.3.1. Осуществляет курирование Конкурса.

3.3.2. Согласовывает номинации и направления Конкурса на текущий учебный год.

3.3.3. Согласовывает состав Оргкомитета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа: теоретический и практический.

4.2. Конкурс проводится по направлениям предпрофессионального образования и соответствующим им номинациям (приложение 1 к настоящему Положению). Номинации и направления Конкурса на текущий учебный год предлагаются Оргкомитетом, согласовываются Департаментом и публикуются на сайте Конкурса.

4.3. Показатели Конкурса:

4.3.1. Объемные показатели характеризуются количеством номинаций и направлений Конкурса, объявленных на текущий учебный год.

4.3.2. Целевые показатели измеряются долей обучающихся 11-х классов, осваивающих программы предпрофессионального образования в текущем учебном году.

4.4. Даты проведения Конкурса на текущий учебный год согласовываются Оргкомитетом и публикуются на сайте Конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Конкурсом, Организатор формирует Оргкомитет.

5.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

5.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета, имеющих право голоса, и секретаря. Состав Оргкомитета согласовывается Департаментом (приложение 3 к настоящему Положению).

5.4. Заседание Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости

в очной или дистанционной форме.

5.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

5.6. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета.

5.7. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы посредством электронной почты не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование, не позднее чем через 3 рабочих дня после даты проведения заседания.

5.8. Председательствующий Оргкомитета:

5.8.1. Осуществляет общее руководство Оргкомитетом.

5.8.2. Проводит заседания Оргкомитета.

5.8.3. Формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета.

5.8.4. Подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

5.9. Секретарь Оргкомитета:

5.9.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета.

5.9.2. Обеспечивает уведомление членов Оргкомитета о проведении заседаний.

5.9.3. Ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение в течение года.

5.9.4. Осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конкурса, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

5.10. Полномочия Оргкомитета:

5.10.1. Установление форм проведения этапов Конкурса.

5.10.2. Установление дат проведения этапов Конкурса и сроков регистрации участников.

5.10.3. Публикация демонстрационных заданий на сайте Конкурса по факту разработки и экспертизы заданий вузами.

5.10.4. Организация приема заявок от участников на сайте Конкурса.

5.10.5. Утверждение результатов по каждому из этапов Конкурса и итоговых результатов Конкурса.

5.10.6. Осуществление общего руководства, консультационной, организационной поддержки участников по вопросам подготовки и участия в Конкурсе.

5.10.7. Рассмотрение поступивших предложений по развитию и совершенствованию Конкурса.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в Конкурсе участники самостоятельно или с помощью

родителей (законных представителей)² осуществляют регистрацию на портале tu.msko.ru. Регистрационная форма заполняется на русском языке. По окончании регистрации участник получает доступ к Личному кабинету.

6.2. Участник несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в регистрационной форме. При указании недостоверных сведений на этапе регистрации или непредоставлении персональных данных обучающийся не допускается к дальнейшему участию в Конкурсе. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Регистрация на этапы Конкурса осуществляется через интерфейс Личного кабинета участника.

6.4. Участник может осуществить регистрацию и принять участие в Конкурсе по нескольким номинациям и/или направлениям.

6.5. Результаты Конкурса при необходимости могут вноситься в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), в соответствии с Федеральным законодательством. Для передачи сведений в ГИР в Личном кабинете должны быть указаны сведения об участнике: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, образовательная организация, в которой обучается участник.

6.6. Регистрируясь, участник подтверждает, что:

- ознакомлен с настоящим Положением;
- предоставил согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению);
- ознакомлен с Пользовательским соглашением (в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению);
- ознакомлен с Регламентом проведения Конкурса (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению);
- не имеет возражений относительно условий Положения, обработки персональных данных, Пользовательского соглашения и Регламента проведения Конкурса.

6.7. Допускается только индивидуальное участие в Конкурсе.

6.8. Прокторинг осуществляется в соответствии с инструкцией по прокторингу, размещенной на сайте Конкурса. Обращения по отклонению прокторинга при несоблюдении участником инструкции не принимаются и не обжалуются. Отсутствие средств видео- и аудионаблюдения, неисправное состояние или отключение (в том числе – снижение чувствительности) указанных средств во время проведения Конкурса являются основанием для отклонения прокторинга и аннулирования результатов участника. В случае непредоставления до окончания Конкурса документов, позволяющих однозначно идентифицировать участника согласно п. 2.2 настоящего Положения, Организаторы вправе аннулировать результаты участника без последующего обжалования.

6.9. Участникам Конкурса в момент прохождения этапов Конкурса

² Для несовершеннолетних участников.

запрещается пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, программным обеспечением, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами и иными средствами хранения и передачи информации, если иное не указано в инструкции по прокторингу и спецификации соответствующих этапа, номинации и направления, размещенных на сайте Конкурса.

6.10. Для оперативного решения технических проблем, возникающих при регистрации, участнику доступна горячая линия по телефону: +7 (499) 444-57-21, электронной почте: help@mcko.ru.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭТАПА

7.1. Теоретический этап Конкурса проводится в очной дистанционной форме через ссылку в Личном кабинете (приложение 6 к настоящему Положению).

7.1.1. Для участия в теоретическом этапе Конкурса участник осуществляет регистрацию в Личном кабинете в установленные Оргкомитетом сроки. Участник получает ссылку на прохождение теоретического этапа в Личном кабинете и может согласно п. 2.5 настоящего Положения приступить к подготовке к прохождению этапа Конкурса за полчаса до назначенного ему временного интервала. Временной интервал, выделенный на прохождение этапа Конкурса, строго зафиксирован и не зависит от времени входа участника в систему. Участник при прохождении этапа руководствуется Регламентом проведения Конкурса (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению).

7.2. Сроки регистрации и даты проведения теоретического этапа Конкурса определяются Оргкомитетом и публикуются Организатором в Личных кабинетах участников.

7.3. Демонстрационные задания и методическая информация по прохождению теоретического этапа Конкурса размещаются на сайте Конкурса не менее чем за месяц до даты проведения Конкурса.

7.4. Максимальное количество баллов за теоретический этап Конкурса – 60.

7.5. Обращения участника по вопросу начисления и отображения в личном кабинете баллов за теоретический этап Конкурса принимаются строго до окончания Конкурса.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭТАПА

8.1. Практический этап Конкурса проводится в очной форме на базе вуза или в очной дистанционной форме.

8.1.1. Для участия в практическом этапе Конкурса в очной форме на базе вуза участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на мероприятие через Личный кабинет. Участник получает адрес и время проведения этапа в Личном кабинете и далее руководствуется Регламентом проведения Конкурса (в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению).

8.1.2. Для участия в практическом этапе Конкурса в очной дистанционной форме участник осуществляет регистрацию в Личном кабинете в установленные Оргкомитетом сроки. Участник получает ссылку на прохождение практического

этапа в Личном кабинете и может согласно п. 2.5 настоящего Положения приступить к подготовке к прохождению этапа Конкурса за полчаса до назначенного ему временного интервала. Временной интервал, выделенный на прохождение этапа Конкурса, строго зафиксирован и не зависит от времени входа участника в систему.

8.2. Форма проведения, сроки регистрации и даты проведения практического этапа Конкурса определяются Оргкомитетом по согласованию с вузами, участвующими в проведении Конкурса в очной форме, и публикуются Организатором в Личных кабинетах.

8.3. Демонстрационные задания и методическая информация по прохождению практического этапа Конкурса размещаются на сайте Конкурса не менее чем за месяц до даты проведения Конкурса.

8.4. Максимальное количество баллов за практический этап Конкурса – 60.

8.5. Обращения участника по вопросу начисления и отображения в личном кабинете баллов за практический этап Конкурса принимаются строго до окончания Конкурса.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

9.1. Дипломом победителя Конкурса награждаются участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 100-120 баллов.

9.2. Дипломом призера Конкурса награждаются участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 80-99 баллов.

9.3. Сертификат участника Конкурса получают участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 1-79 баллов.

9.4. Участник может претендовать на сертификат или диплом только при условии прохождения и теоретического, и практического этапов Конкурса в рамках одного направления.

9.5. Участникам, прошедшим теоретический и практический этапы Конкурса по нескольким направлениям в рамках одной номинации, засчитывается сумма максимально набранных баллов в рамках номинации (соответствующих теоретического и практического этапов). Суммирование баллов теоретического и практического этапов, пройденных по разным направлениям в рамках одной номинации, не предусматривается.

9.6. Участник, нарушивший Регламент проведения Конкурса, исключается из участия в Конкурсе, его результаты аннулируются, исключение фиксируется Протоколом Оргкомитета Конкурса при подведении итогов Конкурса не позднее, чем за неделю до окончания Конкурса. Исключенный участник информируется об исключении через Личный кабинет участника. Исключенный участник не может претендовать на получение сертификата или диплома Конкурса.

9.7. Дипломы победителей и призеров, а также сертификаты участников Конкурса размещаются в Личных кабинетах. Сертификаты и дипломы Конкурса содержат уникальные идентификаторы, которые позволяют однозначно идентифицировать статус участника, направление и номинацию участия. Валидность сертификатов и дипломов можно проверить на странице портала

my.msko.ru/check.

9.8. Порядок предоставления победителям и призерам Конкурса преимуществ при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета в вузы регламентируется соответствующими федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами вузов, регулирующими порядок приема.

Приложение 1
к Положению о Московском конкурсе
межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал
(предпрофессиональный экзамен)»

**Номинации и направления Московского конкурса межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)» в 2024/2025 учебном году**

№	Номинации	Направления в рамках номинаций	Состав теоретического этапа (базируется на профильных предметах)³	Состав практического этапа (базируется на элективных курсах)
1.	Инженерный класс	Инженерно-техническое	Математика Физика Информатика	Инженерный практикум. Технологии современного производства
		Авиастроительные классы	Математика Физика Информатика	Программирование. 3D-моделирование и 3D-печать
		Космические классы	Математика Физика Информатика	Инженерный практикум. Технологии современного производства
		Курчатовские классы	Математика Физика Информатика	Инженерный практикум. Технологии современного производства
2.	Медицинский класс	Инженерно-химическое	Математика Физика Химия	Технологии современного производства. Исследовательский практикум по физической химии
		Медицинское	Биология	Шаг в медицину. Анатомия и физиология

³ В одной номинации для направлений, все профильные предметы и/или элективные курсы, которых одинаковые, предусматривается единый теоретический и/или практический этап Конкурса.

№	Номинации	Направления в рамках номинаций	Состав теоретического этапа (базируется на профильных предметах) ³	Состав практического этапа (базируется на элективных курсах)
			Химия	человека. Здоровье человека. Тренинг по отработке практических навыков в рамках программы профессиональной подготовки «Младшая медицинская сестра»
3.	Предпринимательский класс	Предпринимательское	Математика Английский язык Обществознание	Основы предпринимательской деятельности. Экономика
4.	ИТ-класс	Робототехника	Математика Информатика Физика	Введение в ИТ-специальность. Информационные технологии
		Создание цифровых двойников		Введение в ИТ-специальность. Информационные технологии
		Информационная безопасность и технологии связи		Введение в ИТ-специальность. Информационные технологии
5.	Психолого-педагогический класс	Большие данные и технологии искусственного интеллекта	Биология Математика Обществознание	Введение в ИТ-специальность. Информационные технологии
		Психолого-педагогическое		Социальная психология. Общая физиология
6.	Медиакласс	Медиа	Литература Обществознание Иностраный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский – по выбору)	Журналистика и медиа. Технологии медиапроизводства
7.	Кадетский класс	Деятельность в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	Химия Биология Физика	Безопасность в современной среде обитания. Лабораторный практикум по химии
		Государственная служба российского казачества (Казачи)		

№	Номинации	Направления в рамках номинаций	Состав теоретического этапа (базируется на профильных предметах) ³	Состав практического этапа (базируется на элективных курсах)
	<p>Основы государственной безопасности и внешней политики (ФСБ, ФСО)</p> <p>Основы внутренней безопасности государства (МВД, Минюст)</p>	<p>Основы государственной безопасности и внешней политики (ФСБ, ФСО)</p> <p>Основы внутренней безопасности государства (МВД, Минюст)</p>	<p>Практикум по праву для кадетских классов.</p> <p>Основы криминалистики для кадетских классов</p>	<p>Введение в государственное и муниципальное управление. Устойчивое развитие.</p> <p>Основы государственного и муниципального управления.</p> <p>Национальная безопасность</p>
	<p>Государственное и муниципальное управление (ГМУ)</p>	<p>Английский язык</p> <p>История</p> <p>Обществознание</p>	<p>Внешняя политика и дипломатия Российской Федерации.</p> <p>Основы информационной безопасности</p> <p>Основы военного перевода для кадетских классов.</p> <p>Основы информационной безопасности</p>	<p>Первая помощь для кадетских классов.</p> <p>Пожарно-спасательная подготовка для обучающихся кадетских классов</p>
	<p>Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (МЧС)</p> <p>Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Воздушно-космические силы – ВКС)</p> <p>Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Сухопутные войска – СВ)</p>	<p>Математика</p> <p>Информатика</p> <p>Физика</p>	<p>Управление БПЛА.</p> <p>Радиоэлектронное оборудование и система управления БПЛА</p> <p>Военная история для кадетских классов.</p> <p>Основы подготовки войскового разведчика</p>	

№	Номинации	Направления в рамках номинаций	Состав теоретического этапа (базируется на профильных предметах) ³	Состав практического этапа (базируется на элективных курсах)
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (ПВО)		Робототехника для кадетских классов. Управление БПЛА
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Ракетные войска стратегического назначения – РВСН)		Военная история для кадетских классов. Основы подготовки операторов роботизированных (дистанционно-управляемых) систем физической защиты объектов РВСН
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Военно-морской флот – ВМФ)		Военная история для кадетских классов. Основы военно-морской подготовки для кадетских классов

Приложение 2
к Положению о Московском конкурсе
межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис.
Потенциал (предпрофессиональный экзамен)»

**Сроки проведения Московского конкурса межпредметных навыков
и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал
(предпрофессиональный экзамен)» в 2024/2025 учебном году**

Регистрация на Конкурс: с 1 ноября 2024 г. по 1 декабря 2024 г.

Проведение Конкурса: с 9 декабря 2024 г. по 21 марта 2025 г.

Приложение 3
к Положению о Московском конкурсе
межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис.
Потенциал (предпрофессиональный экзамен)»

**Состав организационного комитета Московского конкурса
межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис.
Потенциал (предпрофессиональный экзамен)»**

Председатель:

Смирнов
Анатолий Витальевич начальник Управления контроля качества и развития
содержания образования Департамента образования
и науки города Москвы

Заместитель председателя:

Носков
Евгений Игоревич заместитель директора Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

Члены Оргкомитета:

Черенков Максим
Вячеславович руководитель Аналитического управления (Центр)
Государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский центр
качества образования»

Анучкина Тамара
Александровна начальник Управления системной интеграции проектов
Государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования города Москвы «Московский центр
качества образования»

Секретарь:

Компанеец
Вероника Валерьевна начальник отдела Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)» (далее Конкурс).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- образовательная организация, в которой проходит обучение несовершеннолетний;
- класс;
- телефон;
- электронная почта;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (в виде предоставления и/или доступа) третьим лицам (Департаменту образования и науки г. Москвы (юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Спасская, д.15, стр.1), Департаменту информационных технологий города Москвы (юридический адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д.21, стр.1), в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), ГБОУ ДПО МЦПС, ГАОУ ВО МГПУ, государственным образовательным учреждениям высшего образования).

Общее описание используемых ГАОУ ДПО МЦКО способов обработки: смешанная обработка (автоматизированная и неавтоматизированная).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в свободной форме, направленному по адресу электронной почты msko@edu.mos.ru или по адресу 105318, г. Москва, Семёновская площадь, дом 4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАОУ ДПО МЦКО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до момента его отзыва.

«___» _____ 20__ г

(подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родители или законного представителя

выдан _____
(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по собственной воле в своих интересах даю **Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (ГАОУ ДПО МЦКО)** (ОГРН 105774705332; ИНН 7725539709; адрес места нахождения: город Москва, Семёновская площадь, дом 4) согласие на обработку персональных данных.

Цель обработки персональных данных: ведение реестра участников, призеров и победителей Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)» (далее Конкурс).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- образовательная организация, в которой проходит обучение совершеннолетний (если есть);
- класс;
- телефон;
- электронная почта;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (в виде предоставления и/или доступа) третьим лицам (Департаменту образования и науки г. Москвы (юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Спасская, д.15, стр.1), Департаменту информационных технологий города Москвы (юридический адрес: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр-д, д.21, стр.1), в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), ГБОУ ДПО МЦПС, ГАОУ ВО МГПУ, государственным образовательным учреждениям высшего образования).

Общее описание используемых ГАОУ ДПО МЦКО способов обработки: смешанная обработка (автоматизированная и неавтоматизированная).

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в свободной форме, направленному по адресу электронной почты msko@edu.mos.ru или по адресу 105318, г. Москва, Семёновская площадь, дом 4. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГАОУ ДПО МЦКО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия исключительно при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки или до момента его отзыва.

« ____ » _____ 20__ г

/ _____ / _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

**Пользовательское соглашение участника Московского конкурса
межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис.
Потенциал (предпрофессиональный экзамен)»**

Настоящее Пользовательское соглашение участника Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал (предпрофессиональный экзамен)» (далее – Пользовательское соглашение) определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта login.msko.ru (далее — Сервис).

1. Общие условия

1.1. Использование материалов Сервиса регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Пользовательское соглашение является публичной офертой. После прохождения регистрации Пользователь считается присоединившимся к Пользовательскому соглашению.

2. Обязательства Пользователя

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, нарушающих российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах.

2.2. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сервиса.

2.3. Использование материалов Сервиса без согласия Правообладателей не допускается. Для того, чтобы использовать материалы Сервиса правомерно, необходимо предварительное согласие со стороны Правообладателей.

2.4. Начиная использовать Сервис / его отдельные функции или пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Пользовательского соглашения в полном объеме, без исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности Пользователь не вправе использовать сервисы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

3. Прочие условия

3.1. Бездействие со стороны Администрации Сервиса в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Пользовательского соглашения не лишает Администрацию Сервиса права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сервиса.

3.2. Прохождение регистрации подтверждает, что Пользователь ознакомлен со всеми пунктами Пользовательского соглашения и безусловно принимает их.

**Регламент проведения
Московского конкурса межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал
(предпрофессиональный экзамен)»**

Общие сведения

Для участия в этапах Конкурса, проводимых в очной дистанционной форме с использованием технологии прокторинга, участникам необходимо иметь компьютер (ПК или ноутбук, исключая планшеты и подобные им гаджеты) с выходом в интернет и веб-камерой, смартфон (или планшет) с возможностью подключения к сети Wi-Fi или стабильному мобильному интернету.

Шаг 1. Вход в систему проведения тестовых испытаний осуществляется по адресу **my.mcko.ru**. Регистрация проводится однократно.

Шаг 2. При входе в систему Пользователь может выбрать «Войти» в случае, если он был зарегистрирован ранее, или «Регистрация в системе», если учетной записи у Пользователя нет.

Шаг 3. Восстановить утерянную учетную запись Пользователь может через функцию восстановления пароля.

Шаг 4. Для создания учетной записи необходимо выбрать пункт «Создание учетной записи».

При регистрации нового пользователя необходимо указать электронную почту, ранее не использовавшуюся в системе, и пароль, отвечающий требованиям сложности. Пароль должен содержать не менее 6 символов (латиница), не менее одной заглавной буквы и одной цифры. При регистрации необходимо ознакомиться и принять условия «Пользовательского соглашения».

На почту, указанную при регистрации, будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации необходимо перейти по указанной в письме ссылке. В случае, если письмо не пришло, необходимо проверить папку «Спам» или обратиться в службу технической поддержки системы.

Шаг 5. После перехода по ссылке, указанной в письме, подтверждающем регистрацию, или при входе Пользователя со своими учетными данными необходимо однократно заполнить данные о Пользователе.

Шаг 6. После входа в систему Пользователь имеет возможность зарегистрироваться на мероприятия из предложенного списка. Для этого необходимо выбрать мероприятие. После подтверждения выбора мероприятия заявка будет зарегистрирована в системе.

Условиями Конкурса предусмотрено участие в нескольких мероприятиях, каждое из которых требует отдельной заявки на участие.

Шаг 7. Даты проведения мероприятий назначаются автоматически

по истечении срока регистрации. После назначения дат проведения мероприятий на указанную при регистрации почту будет отправлено письмо с датами, временем и ссылкой или местом проведения мероприятия. Для подтверждения участия Пользователь должен перейти по указанной в письме ссылке или подтвердить участие в личном кабинете.

Шаг 8. В случае невозможности участия в мероприятии в указанные время и дату Пользователь отказывается от участия. Для этого в разделе «Мои мероприятия» необходимо выбрать «Отказаться».

Дополнительные условия.

1. Перед началом мероприятия необходима предварительная проверка оборудования для прокторинга (видеонаблюдение за процедурой), доступная по ссылке <https://proctoring.mcko.ru/check.html>. Прокторинг организуется с использованием веб-камеры и камеры смартфона (при необходимости). В день проведения мероприятия для корректного прохождения прокторинга необходима загрузка копии документа, удостоверяющего личность.

2. Время мероприятия не включает в себя подготовку оборудования для прокторинга. Пользователь готовит и проверяет оборудование заранее, но не позже чем за 15 минут до начала мероприятия.

3. В мероприятиях продолжительностью более 30 минут может быть организован 5-минутный перерыв для профилактики утомляемости глаз.

4. Результат прохождения тестирования также определяется результатами постпрокторинга. В случае отклонения постпрокторингом результат засчитан не будет, в личном кабинете отобразится сообщение «Прокторинг: не пройден».

5. Возможность подачи заявки на участие в мероприятии в резервный день (или перенос временного слота на другое время основного периода) предоставляется по решению Оргкомитета. Каждый случай рассматривается отдельно и оформляется протоколом.

Этапы, проводимые в очной дистанционной форме

1. До назначенных даты и времени этапа участнику рекомендуется:

- проверить работоспособность оборудования по ссылке proctoring.mcko.ru/check.html;

- ознакомиться с техническими требованиями, настройками, типовыми ошибками и их решением mcko.ru/pages/information_about_cnd_online;

- ознакомиться с инструкцией по выполнению работы по ссылке im.mcko.ru/proctoring.mp4;

- ознакомиться с требованиями, установленными правилами проведения этапа направления в соответствующей спецификации im.mcko.ru/mo.php.

2. До начала этапа необходимо авторизоваться в системе tu.mcko.ru (далее - Система), проверить личные данные, проверить готовность оборудования и дождаться времени начала диагностики, указанного в карточке мероприятия. Переход к диагностике осуществляется **только** по ссылке из карточки мероприятия в личном кабинете (раздел «Главное»). Ссылка появится за 30 мин до назначенного времени (для настройки оборудования для прокторинга). Переход в саму диагностику

будет доступен только во время, указанное во временном слоте мероприятия.

3. Система начнет автоматическую проверку оборудования: браузер компьютера будет запрашивать разрешение на использование микрофона, веб-камеры, трансляцию экрана. На данные уведомления требуется ответить **утвердительно**, нажав кнопку «**Разрешить**», в противном случае прохождение этапа будет невозможно. При успешной проверке все индикаторы должны иметь зелёный цвет. В иных случаях, если Система сообщила, что оборудование не прошло проверку, можно пройти ее повторно.

4. На странице «Откройте доступ к экрану» необходимо выбрать «**Весь экран**», выделить открывшееся окно и нажать кнопку «**Поделиться**». Также участник должен проверить громкость **микрофона** в системных настройках и установить ее на **максимальное** значение.

5. Для подключения камеры мобильного устройства необходимо отсканировать QR-код, который появится на экране компьютера/ноутбука, открыть полученную ссылку в браузере (рекомендуем браузер Google Chrome) на мобильном телефоне и нажать на значок воспроизведения для запуска камеры.

6. С помощью камеры мобильного устройства необходимо показать рабочее место и пространство вокруг него. Далее расположить мобильный телефон сбоку так, чтобы был виден **рабочий стол с клавиатурой, участник и компьютер**.

7. Во время проведения этапа участнику **запрещается**:

- пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками;
- проговаривать вслух текст заданий или варианты ответов к ним;
- фотографировать, копировать, переписывать содержание заданий, а также показывать и/или передавать их третьим лицам;
- использовать в качестве черновиков тетради, блокноты, электронные устройства;
- убирать руки из поля зрения камер на длительное время;
- уменьшать громкость микрофона;
- открывать сторонние вкладки или приложения, использовать справочные материалы (если иного не указано в спецификации демоварианта соответствующего направления и этапа);
- использовать ненормативную лексику, неприличные жесты;
- обсуждать с третьими лицами задания диагностики;
- покидать свое рабочее место более чем на 5 минут;
- препятствовать своими действиями осуществлению проктором контроля.

8. Во время проведения этапа участнику **разрешается**:

- пользоваться сторонними программами и приложениями, указанными в спецификации к этапу направления и в самом задании (**Внимание!** При использовании сторонних программ и приложений система прокторинга будет предупреждать Вас о том, что нарушаются условия проведения диагностики. Для работ с данным типом заданий это предупреждение **не будет влиять** на оценку при постпрокторинге).

- иметь на рабочем столе: ручку(и), лист(ы) бумаги, документ, идентифицирующий личность, разрешённые дополнительные материалы и оборудование, лекарства и питание (при необходимости).

9. Для перехода между заданиями можно использовать навигационную панель. Если вопрос вызывает затруднение, его можно пропустить и вернуться к нему позднее.

10. Для сохранения ответов необходимо нажать кнопку «**Ответить**» в каждом вопросе.

11. В случае если требуется прервать выполнение работы по уважительной причине, это можно сделать предварительно предупредив любым доступным способом ответственного в школе (если диагностика пишется в школе) или сообщив в микрофон для проктора, который будет после диагностики просматривать запись, и оставив на рабочем столе черновики/лист(ы) с ответами, разрешённые дополнительные материалы (при наличии). При отсутствии участника на рабочем месте более 5 минут диагностика будет отклонена на постпрокторинге.

12. В случае отсутствия на оборудовании участника сетевого подключения (стабильного подключения сети интернет и/или передачи аудиовидеосигнала) более 15 минут сессия диагностики отклоняется на постпрокторинге.

13. Если участник уверен в своих ответах и готов отправить их на проверку, необходимо нажать кнопку «**Завершить**».

14. Проктор при фиксации нарушения, имеет право аннулировать результаты участника.

Этапы, проводимые в очной форме

1. До назначенных даты и времени этапа участнику рекомендуется проверить в карточке события этапа:

- адрес прохождения этапа;
- дату и время прохождения этапа;
- контакты ответственного по площадке проведения;
- ознакомиться с требованиями и особенностями выбранной площадки проведения.

2. Участнику необходимо прийти на площадку проведения этапа не менее, чем за **15 минут** до начала временного периода, на который он записан. В случае опоздания участника временной слот участника не продлевается.

3. Во время проведения этапа участнику **запрещается**:

- пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками;
- фотографировать, копировать, переписывать содержание заданий, а также показывать и/или передавать их третьим лицам;
- пользоваться материалами, программами и приложениями, не указанными в спецификации демоварианта соответствующего направления и этапа и не разрешенными ответственным по площадке проведения;
- использовать ненормативную лексику, неприличные жесты;
- обсуждать с третьими лицами задания этапа;
- покидать свое рабочее место без разрешения проктора;
- препятствовать своими действиями осуществлению проктором контроля.

4. Во время проведения этапа участнику **разрешается**:

- пользоваться материалами, программами и приложениями, указанными

в спецификации к этапу направления и выданными участнику ответственным по площадке проведения (и/или проктором).

- иметь на рабочем столе: ручку(и), лист(ы) бумаги, документ, идентифицирующий личность, лекарства (при необходимости).

- Следовать инструкциям ответственного по площадке проведения (и/или проктора).

5. Проктор при фиксации нарушения, имеет право удалить участника из аудитории проведения этапа и аннулировать его результаты.

Техническая поддержка

Для оперативного решения технических проблем, возникающих при регистрации, Пользователю доступны горячая линия по телефону: +7 (499) 444-57-21, электронной почте: help@mско.ru, портал поддержки пользователей help.mско.ru. Служба поддержки работает с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 09:00 до 18:00, в день проведения мероприятий – с 09:00 до 20:00.