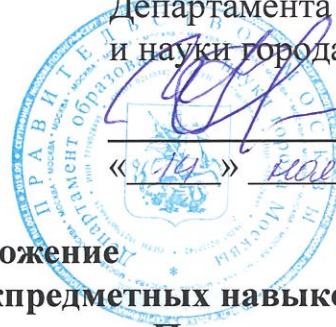


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы



Г.Т. Алимов

«14» ноября 2022 г.

**Положение
о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цель и задачи Конкурса, порядок его организации, организационно-методическое обеспечение, порядок регистрации участников, а также процедуру определения победителей и призеров Конкурса.

1.2. Конкурс проводится Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – Организатор) с целью:

1.2.1. Независимой оценки качества предпрофессиональной подготовки обучающихся 11-х классов.

1.2.2. Диагностики у обучающихся по образовательным программам среднего общего образования уровня сформированности функциональной грамотности и межпредметных связей.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1.3.1. Независимая оценка качества подготовки обучающихся 11-х классов, освоивших программы проектов предпрофессионального образования.

1.3.2. Создание возможностей для личностного роста и профессионального самоопределения обучающихся, а также для практического применения знаний, полученных в процессе обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.3.3. Выявление уровня сформированности у обучающихся универсальных учебных действий при решении задач, поиске, обработке и анализе информации из различных источников.

1.4. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной добровольной основе. Оплата транспортных расходов и проживания участников не предусмотрены.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся 11-х классов образовательных организаций города Москвы и других субъектов Российской Федерации, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования (далее – участники).

1.6. Информация о сроках, условиях, порядке проведения Конкурса публикуется на интернет-странице Конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу im.msko.ru (далее – страница Конкурса). Официальными

*№ 01-14-68/22
от 14.11.2022*

информационными ресурсами Конкурса являются: официальный сайт Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (mcko.ru), официальный сайт проектов предпрофессионального образования (profil.mos.ru), информационный портал столичного образования «Школа Большого города» (school.moscow).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Проекты предпрофессионального образования** – городские проекты «Инженерный класс в московской школе», «Медицинский класс в московской школе», «Академический класс в московской школе», «ИТ-класс в московской школе», «Кадетский класс в московской школе», «Новый педагогический класс в московской школе», «Медиакласс в московской школе», «Предпринимательский класс в московской школе» и иные (далее – Проекты).

2.2. **Вуз** – образовательная организация высшего образования, являющаяся партнером проекта(ов) предпрофессионального образования на основании правового акта Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

2.3. **Прокторинг** – онлайн-процедура наблюдения и контроля за проведением Конкурса в режиме реального времени с привлечением проктора.

2.4. **Проктор** (от англ. "proctor" – человек, который следит за ходом экзамена) – ответственный работник от Организатора, осуществляющий наблюдение за прохождением онлайн-диагностики.

2.5. **Постпрокторинг** – процедура наблюдения и контроля за проведением Конкурса, при которой система в автоматическом режиме отслеживает некоторые запрещенные действия и помечает фрагменты видео для последующей проверки(оценки), но Конкурс не прерывает. Последующую проверку (оценку) отмеченных системой фрагментов видео осуществляет проктор, который либо подтверждает нарушение процедуры проведения Конкурса, либо признаёт результаты Конкурса действительными.

2.6. **Очная дистанционная форма проведения Конкурса** – это дистанционная форма проведения Конкурса, при которой участники очно находятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА И ИХ ФУНКЦИИ

3.1. Организатор:

3.1.1. Может привлекать к организации и проведению Конкурса российские и международные компании, научные и общественные организации, средства массовой информации, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и основным общеобразовательным программам.

3.1.2. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, доступность и

работоспособность страницы Конкурса.

3.1.3. Формирует банк заданий и материалов для проведения Конкурса на основе материалов, подготовленных вузами, своевременно доводит их до участников Конкурса.

3.1.4. Формирует календарный график проведения Конкурса.

3.1.5. Обеспечивает возможность регистрации участников Конкурса в системе проведения Конкурса tu.msko.ru в соответствии календарным графиком проведения Конкурса, получение доступа к личному кабинету участника (далее – Личный кабинет), реализует возможность для образовательных организаций ознакомиться со списком обучающихся, указавших при регистрации данную образовательную организацию.

3.1.6. Организует проведение этапов Конкурса, обеспечивает при необходимости подключение с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

3.1.7. Обеспечивает автоматизированную обработку результатов Конкурса в системе проведения Конкурса.

3.1.8. Размещает результаты Конкурса в Личных кабинетах.

3.1.9. Направляет в Департамент информацию о результатах участия образовательных организаций в мероприятиях в соответствии с целевыми индикаторами Конкурса в части реализации проектов предпрофессионального образования в срок до конца текущего учебного года.

3.1.10. Финансовое обеспечение Организатора осуществляется за счёт выполнения государственного задания. При невозможности проведения Конкурса производится возврат субсидии.

3.2. Вузы:

3.2.1. Разрабатывают и предоставляют Организатору задания Конкурса с решениями, ответами и критериями оценивания.

3.2.2. Обеспечивают проверку и оценку заданий Конкурса с открытым развернутым ответом, формируют методические и экспертные комиссии.

3.2.3. При реализации практического этапа Конкурса на базе вуза:

3.2.3.1. Выполняют роль оператора практического этапа Конкурса совместно с Организатором.

3.2.3.2. Согласуют технологии проведения с Организатором.

3.2.3.3. Организуют видеозапись практического этапа Конкурса и обеспечивают хранение видеозаписи в течение одного года с учётом требований законодательства о защите персональных данных.

3.3. Департамент:

3.3.1. Осуществляет курирование Конкурса.

3.3.2. Утверждает настоящее Положение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

4.1.1. Теоретический этап проводится в очной дистанционной форме в виде компьютерного тестирования.

4.1.2. Практический этап проводится в очной форме на базе вуза или в очной дистанционной форме. В очной дистанционной форме этап может проводиться в виде компьютерного тестирования или в виде решения практических кейсов.

4.2. Конкурс проводится по направлениям предпрофессионального образования и соответствующим им номинациям (Приложение 1 к настоящему Положению). Номинации и направления Конкурса на текущий учебный год предлагаются Оргкомитетом, утверждаются Департаментом и публикуются на странице Конкурса.

4.3. Показатели Конкурса:

4.3.1. Объемные показатели характеризуются количеством номинаций и направлений Конкурса, объявленных на текущий учебный год.

4.3.2. Целевые показатели измеряются долей обучающихся 11-х классов, осваивающих программы проектов предпрофессионального образования в текущем учебном году.

4.4. Даты проведения Конкурса на текущий учебный год утверждаются Департаментом и публикуются на странице Конкурса (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Конкурсом, Организатор формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

5.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

5.3. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Оргкомитета, имеющих право голоса, и секретаря (Приложение 3 к настоящему Положению). Состав Оргкомитета утверждается Департаментом.

5.4. Заседание Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

5.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

5.6. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета.

5.7. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы на электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

5.8. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счёт средств государственного задания.

5.9. Председательствующий Оргкомитета:

5.9.1. Осуществляет общее руководство Оргкомитетом.

5.9.2. Проводит заседания Оргкомитета.

5.9.3. Формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета.

5.9.4. Подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

5.10. Секретарь Оргкомитета:

5.10.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета.

5.10.2. Обеспечивает уведомление членов Оргкомитета о проведении заседаний.

5.10.3. Ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение в течение года.

5.10.4. Осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конкурса, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

5.11. Полномочия Оргкомитета:

5.11.1. Установление форм проведения этапов Конкурса.

5.11.2. Установление дат проведения этапов Конкурса и сроков регистрации участников.

5.11.3. Публикация демонстрационных заданий на странице Конкурса по факту разработки и экспертизы заданий вузами.

5.11.4. Организация приема заявок от участников на странице Конкурса.

5.11.5. Утверждение результатов по каждому из этапов Конкурса и итоговых результатов Конкурса.

5.11.6. Осуществление общего руководства, консультационной, организационной поддержки участников по вопросам подготовки и участия в Конкурсе.

5.11.7. Рассмотрение поступивших предложений по совершенствованию и развитию Конкурса.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Регистрация осуществляется участниками самостоятельно (для несовершеннолетних участников возможна регистрация с помощью родителей (законных представителей)) на портале tu.msko.ru. Регистрационная форма заполняется на русском языке. По окончании регистрации участник получает доступ к Личному кабинету.

6.2. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Лица, указавшие недостоверные сведения на этапе регистрации или не предоставившие персональные данные, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Регистрация на этапы Конкурса осуществляется через интерфейс Личного

кабинета участника.

6.4. Результаты Конкурса при необходимости могут вноситься в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239. ГИР формируется в целях выявления и сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, и представляет собой совокупность содержащейся в базе данных информационного ресурса информации (сведений) о лицах, проявивших выдающиеся способности, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Оператором ГИР является Образовательный Фонд «Талант и успех» (talantyrussia.rf/about).

6.5. Регистрируясь, участник подтверждает, что он ознакомился с Положением, Политикой конфиденциальности (Приложение 4 к настоящему Положению) и Пользовательским соглашением (Приложение 5 к настоящему Положению) и не имеет возражений.

6.6. Допускается только индивидуальное участие в Конкурсе.

6.7. Для оперативного решения технических проблем, возникших при регистрации, участнику доступна горячая линия – телефон: +7 (499) 444-57-21, электронная почта: help@mcko.ru.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭТАПА

7.1. Теоретический этап Конкурса проводится в очной дистанционной форме через ссылку в Личном кабинете участника (Приложение 6 к настоящему Положению).

7.2. Для участия в теоретическом этапе Конкурса участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на мероприятие через Личный кабинет. Ссылка для прохождения теоретического этапа появляется непосредственно перед началом мероприятия в Личном кабинете участника.

7.3. Сроки регистрации и даты проведения теоретического этапа Конкурса определяются Оргкомитетом и публикуются Организатором в Личных кабинетах участников.

7.4. Демонстрационные задания и методическая информация по прохождению теоретического этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса до 1 марта года проведения Конкурса.

7.5. Максимальное количество баллов за теоретический этап Конкурса – 60.

7.6. Обращения по вопросу отображения баллов в личном кабинете участника за теоретический этап Конкурса принимаются строго до его окончания.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭТАПА

8.1. Практический этап Конкурса проводится очно на базе вуза или в очной дистанционной форме.

8.2. Для участия в практическом этапе Конкурса участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на мероприятие через Личный кабинет.

Ссылка для прохождения практического этапа в очной дистанционной форме появляется непосредственно перед началом мероприятия в Личном кабинете участника.

8.3. Форма проведения, сроки регистрации и даты проведения практического этапа Конкурса определяется Оргкомитетом по согласованию с вузами, участвующими в проведении Конкурса в очном формате, и публикуются Организатором в Личных кабинетах участников.

8.4. Демонстрационные задания и методическая информация по прохождению практического этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса до 1 марта года проведения Конкурса.

8.5. Максимальное количество баллов за практический этап Конкурса – 60.

8.6. Обращения по вопросу отображения баллов в личном кабинете участника за практический этап Конкурса принимаются строго до окончания Конкурса.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

9.1. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 100-120 баллов.

9.2. Призерами Конкурса признаются участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 80-99 баллов.

9.3. Участникам, прошедшим Конкурс по нескольким направлениям в рамках одной номинации, засчитывается сумма максимально набранных баллов в рамках номинации (соответствующих теоретического и практического этапов). Суммирование баллов теоретического и практического этапа, сданных по разным направлениям в рамках одной номинации, не предусматривается.

9.4. Дипломы победителей и призеров, а также сертификаты участников Конкурса размещаются в Личных кабинетах участников.

9.5. Порядок предоставления победителям и призерам Конкурса преимуществ при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в вузы регламентируется соответствующими федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирующими порядок приема локальными нормативными актами вузов.

10. О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

Положение о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» от 18.10.2021 № 01-14-52/21.

Внесение изменений от 17.02.2022 № 01-14-04/22 в Приложение 1 к Положению о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис» Потенциал» от 18.10.2021 № 01-14-52/21.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы

Г.Т. Алимов

«16» января 2023 г.

Внесение изменений в Приложение 1 к Положению о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» от 14.11.2022 № 01-14-68/22

Номинации и направления Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в 2022-2023 учебном году

№	Номинации	Направления в рамках номинаций	Состав теоретического этапа (базируется на профильных предметах) ¹	Состав практического этапа (базируется на элективных курсах)
1.	Инженерный класс	Инженерно-техническое	Математика, физика, информатика	Инженерный практикум; Технологии современного производства
2.	Медицинский класс	-	Биология, химия	Шаг в медицину; Первая помощь
3.	Академический класс	Биологическое	Биология, химия	Исследовательский практикум по биохимии
		Физико-химическое	Физика, химия	Исследовательский практикум по физической химии
		Социально-экономическое	Математика, обществознание	Основы экономики

¹ В одной номинации для направлений, все профильные предметы которых одинаковые, предусматривается единый теоретический этап Конкурса.

№ 01-14-2/23
от 16.01.2023

		Психология и когнитивные науки	Математика, биология	Психология и когнитивная наука; Мастерская социально-психологического профиля
		Социально-гуманитарное	История, обществознание	Основы рационального познания; Государственное и муниципальное управление
		Информационно-технологическое	Математика, информатика	Информационные технологии в исследовательской деятельности
4.	Предпринимательский класс	-	Математика, обществознание	Основы предпринимательской деятельности; Финансы бизнеса
5.	ИТ-класс	Программирование	Информатика, физика, математика	Программирование
		Робототехника		Робототехника
		Технологии связи		Технологии связи
		Информационная безопасность		Информационная безопасность
		Большие данные		Большие данные
		Моделирование и прототипирование		Моделирование и прототипирование
6.	Новый педагогический класс	Социально-гуманитарное	Русский язык, обществознание	Риторика; Психология человека
		Психолого-педагогическое	Русский язык, обществознание, биология	Психология человека; Педагогический практикум
7.	Медиакласс	-	Русский язык, литература, иностранный язык	Журналистика и медиа; Технологии медиапроизводства
8.	Кадетский класс	Деятельность в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)	Химия, Биология, Физика	Защита прав потребителей
		Государственная служба российского казачества (Кзаки)		Основы безопасности в киберпространстве

	Основы государственной безопасности и внешней политики (ФСБ, ФСО)	История, Обществознание, Иностранный язык	Основы государственной безопасности и внешней политики
	Государственное и муниципальное управление (ГМУ)	Иностранный язык, Литература, Русский язык	Основы государственного и муниципального управления
	Основы государственной безопасности и внешней политики (Международные отношения – МИД)		Международные отношения
	Основы государственной безопасности и внешней политики (Военный перевод)		Военный перевод
	Основы внутренней безопасности государства (МВД, Минюст)		Основы внутренней безопасности государства
	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (МЧС)		Пожарная безопасность
	Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Воздушно-космические силы – ВКС)	Математика, Информатика, Физика	Воздушно-космические силы
	Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Сухопутные войска – СВ)		Сухопутные войска
	Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (ПВО)		Противовоздушная оборона
	Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Ракетные войска стратегического назначения – РВСН)		Ракетные войска стратегического назначения
	Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Военно-морской флот – ВМФ)		Военно-морской флот

Приложение 2
к Положению о Московском конкурсе
межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»
от 14.11.2022 № 01-14-08/22

Об установлении сроков проведения Конкурса

Установить срок проведения Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в 2022-2023 учебном году с 01 марта 2023 года по 28 мая 2023 года.



Приложение 3
к Положению о Московском конкурсе межпредметных навыков
и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»

от 14.11.2022 № 01-14-08/22

**Состав организационного комитета Московского конкурса межпредметных
навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»**

Председатель:

Алимов
Гайяр Таерович заместитель руководителя Департамента образования и науки
города Москвы

Заместитель председателя:

Носков
Евгений Игоревич заместитель директора Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования города Москвы «Московский
центр качества образования»

Члены Оргкомитета:

Черенков Максим
Вячеславович руководитель Аналитического управления (Центр)
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

Анучкина Тамара
Александровна начальник Управления системной интеграции проектов
Государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Москвы
«Московский центр качества образования»

Секретарь:

Компанеец
Вероника Валерьевна начальник Отдела Государственного автономного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования города Москвы «Московский
центр качества образования»

**Политика конфиденциальности персональных данных участника
Московского конкурса межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»**

Соглашение об обработке персональных данных (публичная оферта)

1. Для целей настоящего Соглашения используются следующие термины:

сайт – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу tu.mcko.ru;

соглашение – настоящее соглашение об обработке персональных данных (публичная оферта);

оператор персональных данных – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4, телефон: (499) 638-23-52, факс: (495) 954-77-42, E-mail: mcko@edu.mos.ru; www.mcko.ru, ОГРН 1057747053320;

пользователь сайта (представитель субъекта персональных данных) – физическое лицо, осуществляющее пользование сайтом и дающее свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящим соглашением в интересах несовершеннолетнего, родителем и (или) законным представителем которого он является;

личный кабинет – форма на сайте, выполненная с использованием языков программирования, а также языков разметки документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая служит для передачи информации и персональных данных от пользователя сайта к оператору персональных данных.

2. Оставляя данные на сайте, путем использования Личного кабинета, пользователь сайта:

- принимает условия настоящего соглашения;
- признает и подтверждает, что все положения настоящего соглашения и условия обработки персональных данных им прочитаны и ему понятны;
- подтверждает, что указанные им персональные данные принадлежат несовершеннолетнему, родителем и (или) законным представителем которого он является;
- дает согласие ГАОУ ДПО МЦКО на передачу предоставленных им персональных данных третьим лицам, перечисленным в п. 4 соглашения;
- дает согласие на обработку предоставляемых персональных данных в целях формирования работниками ГАОУ ДПО МЦКО информационной системы интеграции образовательных достижений ГАОУ ДПО МЦКО, а также хранение

данных о результатах диагностических процедур на электронных носителях;

- выражает согласие с условиями обработки персональных данных без каких-либо оговорок и ограничений.

3. Настоящее согласие пользователя применяется в отношении обработки следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- образовательная организация, в которой проходит обучение несовершеннолетний;
- образовательная организация, в которой планирует обучаться несовершеннолетний;
- класс;
- телефон;
- электронная почта.

4. Пользователь сайта, предоставляет оператору персональных данных право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего:

- сбор и накопление;
- хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, но не менее трех лет с момента даты прекращения пользования сайтом;
- уточнение (обновление, изменение);
- уничтожение;
- использование работниками оператора персональных данных в целях формирования информационной системы интеграции образовательных достижений ГАОУ ДПО МЦКО, а также хранение данных о результатах диагностических процедур на электронных носителях;

- передачу третьим лицам для осуществления действий по информированию (ГАОУ ДПО МЦКО в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), КИС ГУСОЭВ (оператор Департамент информационных технологий Правительства Москвы), ГБОУ ДПО МЦПС, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, высшие учебные заведения, образовательную организацию, в которой проходит обучение несовершеннолетний, образовательную организацию, в которой планирует обучаться несовершеннолетний), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением действий (операций), для обработки которых необходимо отдельное согласие и (или) письменное согласие в соответствии с действующим законодательством.

5. Указанное согласие действует с момента предоставления данных до момента достижения целей обработки персональных данных или до отзыва согласия

пользователем сайта или субъектом персональных данных при достижении совершеннолетия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен путем направления соответствующего заявления в простой письменной форме на официальный электронный адрес ГАОУ ДПО МЦКО mcko@edu.mos.ru.

6. Оператор персональных данных имеет право вносить изменения в настоящее соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

Новая редакция соглашения вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией соглашения.

7. К настоящему соглашению и отношениям между пользователем сайта, несовершеннолетним и оператором персональных данных, возникающим в связи с применением соглашения, подлежит применению материальное и процессуальное право Российской Федерации.



**Согласие законного представителя (родителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее – Конкурс), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания ребенка;
- сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конкурсе;
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно,



соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись / *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.



Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних участников

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее – Конкурс), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/ _____/
Подпись *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.



**Пользовательское соглашение участника Московского конкурса
межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис.
Потенциал»**

Настоящее Соглашение определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта **login.mcko.ru** (далее — «Сервис»).

1. Общие условия

1.1. Использование материалов Сервиса регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой. После прохождения регистрации Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению.

2. Обязательства Пользователя

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, нарушающих российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах.

2.2. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сервиса.

2.3. Использование материалов Сервиса без согласия Правообладателей не допускается. Для того, чтобы использовать материалы Сервиса правомерно, необходимо предварительное согласие со стороны Правообладателей.

2.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Политики конфиденциальности, Пользователь не вправе использовать сервисы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

3. Прочие условия

Бездействие со стороны Администрации Сервиса в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Соглашения не лишает Администрацию Сервиса права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сервиса.

Прохождение регистрации подтверждает, что Пользователь ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.

**Регламент проведения
Московского конкурса межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в очном дистанционном формате**

Для участия в этапах Конкурса, проводимых в очном дистанционном формате с использованием технологии прокторинга, участникам необходимо иметь компьютер с выходом в Интернет и две веб-камеры.

Шаг 1. Вход в систему проведения тестовых испытаний осуществляется по адресу mu.msko.ru. Регистрация проводится однократно.

Шаг 2. При входе в систему Пользователь может выбрать «Войти» в случае, если он был зарегистрирован ранее, или «Регистрация в системе», если учётной записи у Пользователя нет.

Шаг 3. Восстановить утерянную учётную запись Пользователь может через функцию восстановления пароля.

Шаг 4. Для создания учётной записи необходимо выбрать пункт «Создание учётной записи».

При регистрации нового пользователя необходимо указать электронную почту, ранее не использовавшуюся в системе, и пароль, отвечающий требованиям сложности. Пароль должен содержать не менее 6 символов (латиница), не менее одной заглавной буквы и одной цифры. При регистрации необходимо ознакомиться и принять условия «Пользовательского соглашения».

На почту, указанную при регистрации, будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации необходимо перейти по указанной в письме ссылке. В случае если письмо не пришло, необходимо проверить папку «Спам» или обратиться в службу технической поддержки системы.

Шаг 5. После перехода по ссылке, указанной в письме, подтверждающем регистрацию, или при входе Пользователя со своими учётными данными необходимо однократно заполнить данные о Пользователе.

Шаг 6. После входа в систему Пользователь имеет возможность зарегистрироваться на мероприятия из предложенного списка. Для этого необходимо выбрать мероприятие. После подтверждения выбора мероприятия заявка будет зарегистрирована в системе.

Обратите внимание, что условиями некоторых конкурсов предусмотрено участие в нескольких мероприятиях, каждое из которых требует отдельной заявки на участие.

Шаг 7. Даты проведения мероприятий назначаются автоматически по истечении срока регистрации. После назначения дат проведения мероприятий на указанную при регистрации почту будет отправлено письмо с датами, временем и

ссылкой или местом проведения мероприятия. Для подтверждения участия Пользователь должен перейти по указанной в письме ссылке или подтвердить участие в личном кабинете.

Шаг 8. В случае невозможности участия в мероприятии в указанные время и дату Пользователь отказывается от участия. Для этого в разделе «Мои мероприятия» необходимо выбрать «Отказаться».

Дополнительные условия.

1. Перед началом мероприятия необходима предварительная проверка оборудования для прокторинга (видеонаблюдение за процедурой), доступная по ссылке <https://proctoring.mcko.ru/check.html>. Прокторинг организуется с использованием веб-камеры и камеры смартфона (при необходимости). В день проведения мероприятия для корректного прохождения прокторинга необходима загрузка копии документа, удостоверяющего личность.

2. Время мероприятия не включает в себя подготовку оборудования для прокторинга. Пользователь готовит и проверяет оборудование заранее, но не позже, чем за 15 минут до начала мероприятия.

3. В мероприятиях продолжительностью более 30 минут может быть организован 5-минутный перерыв для профилактики утомляемости глаз.

4. Результат прохождения тестирования также определяется результатами постпрокторинга. В случае отклонения постпрокторингом результат засчитан не будет, в личном кабинете отобразится сообщение «Прокторинг: не пройден».

5. Может быть предоставлена возможность подачи заявки на участие в мероприятии в резервный день.

Техническая поддержка.

Для оперативного решения технических проблем, возникших при регистрации, Пользователю доступна горячая линия: телефон +7 (499) 444-57-21, электронная почта help@mcko.ru, портал поддержки пользователей help.mcko.ru. Служба поддержки работает в день проведения мероприятий с 07:00 до 20:00.