

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
и науки города Москвы



Г.Т. Алимов

«18» сентября 2021 г.

**Положение
о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет цель и задачи проведения Конкурса, порядок его организации и проведения, правила поведения участников, порядок регистрации, а также порядок определения Победителей и Призеров Конкурса.

1.2. Целью организации и проведения Конкурса является независимая оценка качества предпрофессиональной подготовки обучающихся 11-х классов (далее – обучающиеся), диагностика уровня развития у обучающихся по образовательным программам среднего общего образования логики, структурного и конвергентного мышления, определение уровня функциональной грамотности и сформированных межпредметных связей.

1.3. Задачами организации и проведения Конкурса являются:

1.3.1. Создание возможностей для личностного роста и профессионального самоопределения обучающихся, а также для практического применения знаний, полученных в процессе обучения по образовательным программам среднего общего образования.

1.3.2. Выявление уровня сформированности у обучающихся универсальных учебных действий при решении задач, поиске, обработке и анализе информации из различных источников.

1.3.3. Определение уровня функциональной грамотности обучающихся.

1.3.4. Независимая оценка качества подготовки обучающихся 11-х классов, освоивших программу предпрофессионального образования.

1.4. Участие в конкурсе осуществляется на безвозмездной добровольной основе.

1.5. Информация о сроках, условиях, порядке проведения Конкурса публикуется на интернет-странице Конкурса в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу im.msko.ru (далее – страница Конкурса). Официальными информационными ресурсами Конкурса являются: официальный сайт Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (mcko.ru), официальный сайт проектов предпрофессионального образования (profil.mos.ru), информационный портал столичного образования «Школа Большого города» (school.moscow).

*№ 01-14-52/21
от 18.10.2021
ЕП*

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Проекты предпрофессионального образования** – городские проекты «Инженерный класс в московской школе», «Медицинский класс в московской школе», «Академический класс в московской школе», «ИТ-класс в московской школе», «Кадетский класс в московской школе», «Новый педагогический класс в московской школе», «Медиакласс в московской школе», «Предпринимательский класс в московской школе» (далее – Проекты).

2.2. **Вуз** – образовательная организация высшего образования, являющаяся партнером проекта(ов) предпрофессионального образования на основании правового акта Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент).

2.3. **Прокторинг** – онлайн-процедура наблюдения и контроля за проведением Конкурса в режиме реального времени с привлечением проктора.

2.4. **Проктор** (от англ. "proctor" – человек, который следит за ходом экзамена) – ответственный работник от Организатора, осуществляющий наблюдение за прохождением онлайн-диагностики.

2.5. **Постпрокторинг** – процедура наблюдения и контроля за проведением Конкурса, при которой система в автоматическом режиме отслеживает некоторые запрещенные действия и помечает фрагменты видео для последующей проверки(оценки), но Конкурс не прерывает. Последующую проверку (оценку) отмеченных системой фрагментов видео осуществляет проктор, который либо подтверждает нарушение процедуры проведения Конкурса, либо признаёт результаты Конкурса действительными.

2.6. **Очная дистанционная форма проведения Конкурса** – это дистанционная форма проведения Конкурса, при которой участники очно находятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА И ИХ ФУНКЦИИ

3.1. ГАОУ ДПО МЦКО:

3.1.1. Выполняет роль организатора Конкурса (далее – Организатор).

3.1.2. Может привлекать к организации и проведению Конкурса органы государственной власти, крупные российские и международные компании, научные и общественные организации, средства массовой информации, организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и основным общеобразовательным программам.

3.1.3. Обеспечивает информационное сопровождение Конкурса, доступность и работоспособность страницы Конкурса.

3.1.4. Формирует банк заданий для теоретического и практического этапов Конкурса на основе материалов, подготовленных вузами.

3.1.5. Формирует общий график проведения Конкурса с возможностью установления дополнительных (резервных) периодов по решению Оргкомитета.

3.1.6. Обеспечивает возможность регистрации участников Конкурса на портале mu.msko.ru в даты проведения Конкурса и получение доступа к личному кабинету (далее – Личный кабинет), реализует возможность для образовательных организаций

ознакомиться со списком обучающихся, указавших при регистрации данную образовательную организацию.

3.1.7. Организует теоретический и практический (при проведении в форме тестирования) этапы Конкурса, обеспечивает при необходимости (согласно выбранной форме проведения этапа) подключение с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

3.1.8. При реализации практического этапа Конкурса на базе вузов может направлять наблюдателей на площадки проведения практического этапа Конкурса.

3.1.9. Обеспечивает автоматизированную обработку результатов Конкурса в электронной системе.

3.1.10. Размещает результаты Конкурса в Личных кабинетах.

3.1.11. Направляет в Департамент информацию о результатах участия образовательных организаций в мероприятиях в соответствии с целевыми индикаторами реализации проектов предпрофессионального образования в срок до конца текущего учебного года.

3.2. Вузы:

3.2.1. Разрабатывают и предоставляют Организатору задания теоретического и практического этапов Конкурса с решениями, ответами и критериями оценивания. Задания разрабатываются с учетом содержания обязательных элективных курсов по направлениям предпрофессионального образования, которые анонсируются на сайте Конкурса.

3.2.2. Формируют экспертные комиссии по направлениям теоретического и практического этапов Конкурса, обеспечивают проверку и оценку заданий с открытым развернутым ответом и практических кейсов практического этапа Конкурса.

3.2.3. При реализации практического этапа Конкурса на базе вуза:

3.2.3.1. Выполняют роль оператора практического этапа Конкурса совместно с Организатором Конкурса.

3.2.3.2. Согласуют технологии проведения с Организатором и Департаментом.

3.2.3.3. Определяют места хранения материалов с учетом обеспечения информационной безопасности.

3.2.3.4. Организуют видеозапись практического этапа Конкурса и обеспечивают хранение видеозаписи в течение одного года с учётом требований законодательства о защите персональных данных.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

4.1. В Конкурсе участвуют обучающиеся 11-х классов образовательных организаций города Москвы и других субъектов Российской Федерации, осваивающих основные образовательные программы среднего общего образования (далее – Участники).

4.2. Конкурс включает теоретический и практический этапы:

4.2.1. Теоретический этап Конкурса проводится очно дистанционно в форме компьютерного тестирования в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением с использованием технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

4.2.2. Практический этап Конкурса проводится в очной форме на базе вуза или

в очной дистанционной форме. В очной дистанционной форме практический этап может проводиться в форме компьютерного тестирования в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, или в форме дистанционного решения практических кейсов. В случае очной дистанционной формы проведения обязательно использование технологии прокторинга и/или постпрокторинга.

4.3. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрены.

4.4. Конкурс проводится с февраля по май каждого учебного года. Установление сроков основных и дополнительных этапов за пределами периода проведения Конкурса не допускается.

4.5. Конкурс проводится по направлениям предпрофессионального образования и соответствующим им номинациям (Приложение 1 к Положению).

4.6. Номинации формируются по числу направлений проектов предпрофессионального образования. Направления в рамках номинаций формируются на основании программ обязательных элективных курсов проектов предпрофессионального образования, опубликованных на официальном сайте проектов предпрофессионального образования.

4.7. Номинации и направления Конкурса на текущий учебный год предлагаются Оргкомитетом, утверждаются Департаментом и публикуются на странице Конкурса.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И ЭКСПЕРТНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

5.1. Для проведения организационных, информационных и иных процедур, связанных с Конкурсом, Организатор формирует Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается Департаментом.

5.2. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет.

5.3. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, заместителей председателя, членов Оргкомитета, имеющих право голоса, и секретаря (Приложение 2 к Положению).

5.4. Состав Оргкомитета формируется ежегодно и утверждается Департаментом.

5.5. Заседание Оргкомитета проводит председатель, а в его отсутствие – сопредседатель или заместитель председателя (далее – Председательствующий) по мере необходимости в очной или дистанционной форме.

5.6. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Оргкомитета, входящих в его состав. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председательствующего.

5.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается Председательствующим и секретарем Оргкомитета.

5.8. При проведении заседаний Оргкомитета в дистанционной форме секретарь Оргкомитета рассылает рабочие материалы членам Оргкомитета на электронную почту. Члены Оргкомитета направляют на электронную почту секретаря Оргкомитета



свое решение по вопросу, вынесенному на голосование.

5.9. Председательствующий Оргкомитета:

5.9.1. Осуществляет общее руководство Оргкомитетом.

5.9.2. Проводит заседания Оргкомитета.

5.9.3. Формирует и утверждает повестку заседания Оргкомитета.

5.9.4. Подписывает протокол, выписки из протоколов и иные документы, необходимые для реализации Оргкомитетом его функций.

5.10. Секретарь Оргкомитета:

5.10.1. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Оргкомитета.

5.10.2. Обеспечивает уведомление членов Оргкомитета и экспертных комиссий вузов о проведении заседаний.

5.10.3. Осуществляет рассылку материалов, сбор листов голосования и подсчет голосов.

5.10.4. Ведет протоколы заседаний Оргкомитета, осуществляет их хранение и размещение на странице Конкурса.

5.10.5. Осуществляет иные функции, необходимые для проведения Конкурса, по согласованию с Председательствующим Оргкомитета.

5.11. Полномочия Оргкомитета:

5.11.1. Установление форм проведения этапов Конкурса.

5.11.2. Установление дат проведения этапов Конкурса и сроков регистрации, а также дополнительных сроков для обучающихся (по согласованию с вузами, участвующими в проведении Конкурса). Направление информации Организатору для публикации на странице Конкурса.

5.11.3. Размещение демонстрационных заданий на странице Конкурса.

5.11.4. Организация приема заявок от Участников на странице Конкурса.

5.11.5. Утверждение результатов по каждому из этапов Конкурса и итоговых результатов Конкурса.

5.11.6. Осуществление общего руководства, консультационной, организационной и методической поддержки Участников по вопросам подготовки и участия в Конкурсе.

5.11.7. Рассмотрение поступивших предложений по совершенствованию и развитию Конкурса.

5.11.8. Доведение рекомендаций по выполнению заданий до сведения Участников через страницу Конкурса.

5.11.9. Обеспечение разработки методики оценивания заданий Конкурса.

5.12. Экспертные комиссии:

5.12.1. Формируются вузами для обеспечения независимой оценки работ Участников практического этапа Конкурса.

5.12.2. Формируются из представителей вуза, на базе которого проводится практический этап Конкурса или вуза-разработчика заданий теоретического и/или практического этапа, и наблюдателя от Организатора (без права голоса).

5.12.3. Предоставляют независимую экспертизу материалов работ и выступлений в соответствии с утвержденной методикой оценивания заданий Конкурса.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в Конкурсе обучающемуся необходимо пройти регистрацию

на портале my.msko.ru и получить доступ к Личному кабинету. Регистрационная форма заполняется на русском языке.

6.2. Участник несет ответственность за полноту и достоверность данных, указанных им в регистрационной форме. Лица, указавшие недостоверные сведения на этапе регистрации или не предоставившие персональные данные, не допускаются к дальнейшему участию в Конкурсе. Претензии, связанные с неполным, неверным заполнением регистрационной формы или возникшими при дистанционной регистрации техническими проблемами, после окончания регистрации, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Регистрация на этапы Конкурса осуществляется через интерфейс Личного кабинета Участника.

6.4. Результаты Конкурса при необходимости могут вноситься в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – ГИР), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239. ГИР формируется в целях выявления и сопровождения дальнейшего развития лиц, проявивших выдающиеся способности, и представляет собой совокупность содержащейся в базе данных информационного ресурса информации (сведений) о лицах, проявивших выдающиеся способности, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Оператором ГИР является Образовательный Фонд «Талант и успех» (talantyrussia.rf/about).

6.5. Регистрируясь, Участник подтверждает, что он ознакомился с Положением, Политикой конфиденциальности (Приложение 3 к Положению) и Пользовательским соглашением (Приложение 4 к Положению) и не имеет возражений.

6.6. Допускается только индивидуальное участие в Конкурсе.

6.7. Для оперативного решения технических проблем, возникших при регистрации, Участнику доступна горячая линия: телефон +7 (499) 444-57-21, электронная почта help@msko.ru.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭТАПА

7.1. Теоретический этап Конкурса проводится в очной дистанционной форме через ссылку в Личном кабинете Участника (Приложение 5 к Положению).

7.2. Для участия в теоретическом этапе Конкурса Участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на мероприятие через Личный кабинет. Ссылка для прохождения теоретического этапа появляется непосредственно перед началом мероприятия в Личном кабинете Участника.

7.3. Сроки регистрации и даты проведения теоретического этапа Конкурса определяются Оргкомитетом и публикуются Организатором на странице Конкурса и в Личных кабинетах Участников.

7.4. Демонстрационные задания и методическая информация по прохождению теоретического этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса до 1 марта года проведения Конкурса.

7.5. Максимальное количество баллов за теоретический этап Конкурса – 60.

7.6. Обращения по вопросу отображения баллов в личном кабинете участника за теоретический этап Конкурса принимаются строго до его окончания.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭТАПА

8.1. Форма проведения практического этапа Конкурса определяется Оргкомитетом по согласованию с вузами, участвующими в проведении Конкурса.

8.2. Для участия в практическом этапе Конкурса Участник в установленные Оргкомитетом сроки регистрируется на мероприятие через Личный кабинет.

8.3. Сроки регистрации и даты проведения практического этапа Конкурса определяются Оргкомитетом по согласованию с вузами, участвующими в проведении Конкурса, и публикуются Организатором на странице Конкурса и в Личных кабинетах Участников.

8.4. Демонстрационные задания и методическая информация по прохождению практического этапа Конкурса размещаются на странице Конкурса до 1 марта года проведения Конкурса.

8.5. В программу практического этапа Конкурса входят следующие мероприятия: заочная регистрация Участников; консультации для Участников, семинары и вебинары по практическому этапу Конкурса.

8.6. Практический этап Конкурса проводится очно на базе вуза или в очной дистанционной форме. Ссылка для прохождения практического этапа в очной дистанционной форме появляется непосредственно перед началом мероприятия в Личном кабинете Участника.

8.7. Максимальное количество баллов за практический этап Конкурса – 60.

8.8. Обращения по вопросу отображения баллов в личном кабинете участника за практический этап Конкурса принимаются строго до окончания Конкурса.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ

9.1. Победителями Конкурса признаются Участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 100-120 баллов.

9.2. Призерами Конкурса признаются Участники, набравшие в сумме прохождения двух этапов (теоретического и практического) 80-99 баллов.

9.3. Участникам, прошедшим Конкурс по нескольким направлениям в рамках одной номинации, засчитывается сумма максимально набранных баллов в рамках номинации (соответствующих теоретического и практического этапов). Суммирование теоретического и практического этапа, сданных по разным направлениям в рамках одной номинации, не предусматривается.

9.4. Дипломы победителей и призеров, а также сертификаты участника Конкурса размещаются в Личных кабинетах Участников за 7 дней до окончания Конкурса.

9.5. Для Участников из образовательных организаций, подведомственных Департаменту, результаты могут быть размещены в цифровом портфолио МЭШ.

9.6. Порядок предоставления победителям и призерам Конкурса преимуществ при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в вузы регламентируется соответствующими федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирующими порядок приема локальными нормативными актами вузов.

Приложение 1
к Положению о Московском конкурсе
межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»
от 18.10.2021 № 01-14-52/21

**Номинации и направления Московского конкурса межпредметных
навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»
в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Номинация	Направление в рамках номинаций
1.	Инженерный класс	исследовательское
		конструкторское
		программирование
		технологическое
		химико-технологическое
		медико-инженерное
2.	Медицинский класс	-
3.	Академический класс	биохимическое
		физико-химическое
		информационно-технологическое
		социально-экономическое
		психология и когнитивные науки
		государственное и муниципальное управление
		управление социальными и экономическими системами
		гуманитарное
4.	ИТ-класс	программирование
		большие данные
		информационная безопасность
		робототехника
		технологии связи
		моделирование и прототипирование
5.	Предпринимательский класс	предпринимательство
		экономика
6.	Новый педагогический класс	социально-технологическое
		социально-психологическое
		психолого-педагогическое
		социально-гуманитарное



№ п/п	Номинация	Направление в рамках номинаций
7.	Кадетский класс	Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (МЧС)
		Деятельность в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
		Государственное и муниципальное управление (ГМУ)
		Государственная служба российского казачества (Казачи)
		Основы государственной безопасности и внешней политики (ФСБ)
		Основы государственной безопасности и внешней политики (Международные отношения – МИД)
		Основы государственной безопасности и внешней политики (Военный перевод)
		Основы внутренней безопасности государства (МВД)
		Основы внутренней безопасности государства (Минюст)
		Основы внутренней безопасности государства (ФСО)
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Воздушно-космические силы – ВКС)
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Сухопутные войска – СВ)
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Ракетные войска стратегического назначения – РВСН)
		Современное вооружение и техника Вооруженных Сил Российской Федерации (Военно-морской флот – ВМФ)



**Номинация и направления Московского конкурса межпредметных
навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»
планируемые к реализации с 2022-2023 учебного года**

№ п/п	Номинация	Направление в рамках номинаций
8.	Медиакласс	медиажурналистика
		медиакоммуникации в социальных сетях
		фотожурналистика
		тележурналистика
		радиожурналистика
		реклама и связи с общественностью



Приложение 2
к Положению о Московском конкурсе межпредметных навыков
и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»

от 18.10.2021 № 01-14-52/21

**Состав организационного комитета Московского конкурса межпредметных
навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»**

Председатель:	
Алимов Гайяр Таерович	заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
Сопредседатель:	
Киселева Наталья Александровна	заместитель руководителя Департамента образования и науки города Москвы
Заместители председателя:	
Лихацких Елена Викторовна	начальник Управления реализации государственной политики в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы
Носков Евгений Игоревич	заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»
Кузнецова Елена Валерьевна	заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Городской методический центр»
Члены Оргкомитета:	
Басюк Виктор Стефанович	советник Министра просвещения Российской Федерации на общественных началах, доктор психологических наук, профессор Российской академии образования
Белых Ирина Викторовна	депутат Государственной Думы, член Комитета Государственной Думы по государственному строительству и законодательству
Исаханян Геворк Анушаванович	герой Российской Федерации, заместитель начальника штаба регионального отделения движения «Юнармия» города Москвы
Лашин Ренат Леонидович	исполнительный директор Ассоциации разработчиков программных продуктов «Отечественный софт»
Реморенко Игорь Михайлович	ректор Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»
Шариков Сергей Витальевич	руководитель федерального проекта «УчимЗнаем»
Секретарь:	
Компанеец Вероника Валерьевна	главный специалист Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»

**Политика конфиденциальности персональных данных участника
Московского конкурса межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал»**

Соглашение об обработке персональных данных (публичная оферта)

1. Для целей настоящего Соглашения используются следующие термины:

сайт – информационный ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу mu.mcko.ru;

соглашение – настоящее соглашение об обработке персональных данных (публичная оферта);

оператор персональных данных – Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования», г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4, телефон: (499) 638-23-52, факс: (495) 954-77-42, E-mail: mcko@edu.mos.ru; www.mcko.ru, ОГРН 1057747053320;

пользователь сайта (представитель субъекта персональных данных) – физическое лицо, осуществляющее пользование сайтом и дающее свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с настоящим соглашением в интересах несовершеннолетнего, родителем и (или) законным представителем которого он является;

личный кабинет – форма на сайте, выполненная с использованием языков программирования, а также языков разметки документов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая служит для передачи информации и персональных данных от пользователя сайта к оператору персональных данных.

2. Оставляя данные на сайте, путем использования Личного кабинета, пользователь сайта:

- принимает условия настоящего соглашения;
- признает и подтверждает, что все положения настоящего соглашения и условия обработки персональных данных им прочитаны и ему понятны;
- подтверждает, что указанные им персональные данные принадлежат несовершеннолетнему, родителем и (или) законным представителем которого он является;
- дает согласие ГАОУ ДПО МЦКО на передачу предоставленных им персональных данных третьим лицам, перечисленным в п. 4 соглашения;
- дает согласие на обработку предоставляемых персональных данных в целях формирования работниками ГАОУ ДПО МЦКО информационной системы интеграции образовательных достижений ГАОУ ДПО МЦКО, а также хранение данных о результатах диагностических процедур на электронных носителях;

- выражает согласие с условиями обработки персональных данных без каких-либо оговорок и ограничений.

3. Настоящее согласие пользователя применяется в отношении обработки следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- дата рождения;
- образовательная организация, в которой проходит обучение несовершеннолетний;
- образовательная организация, в которой планирует обучаться несовершеннолетний;
- класс;
- телефон;
- электронная почта.

4. Пользователь сайта, предоставляет оператору персональных данных право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего:

- сбор и накопление;
- хранение в течение установленных нормативными документами сроков хранения отчетности, но не менее трех лет с момента даты прекращения пользования сайтом;
- уточнение (обновление, изменение);
- уничтожение;
- использование работниками оператора персональных данных в целях формирования информационной системы интеграции образовательных достижений ГАОУ ДПО МЦКО, а также хранение данных о результатах диагностических процедур на электронных носителях;
- передачу третьим лицам для осуществления действий по информированию (ГАОУ ДПО МЦКО в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности (ГИР) (оператор – Образовательный Фонд «Талант и успех»), КИС ГУСОЭВ (оператор Департамент информационных технологий Правительства Москвы), ГБОУ ДПО МЦПС, ГБОУ ГМЦ ДОНМ, высшие учебные заведения, образовательную организацию, в которой проходит обучение несовершеннолетний, образовательную организацию, в которой планирует обучаться несовершеннолетний), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, за исключением действий (операций), для обработки которых необходимо отдельное согласие и (или) письменное согласие в соответствии с действующим законодательством.

5. Указанное согласие действует с момента предоставления данных до момента достижения целей обработки персональных данных или до отзыва согласия пользователем сайта или субъектом персональных данных при достижении совершеннолетия.

Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен



путем направления соответствующего заявления в простой письменной форме на официальный электронный адрес ГАОУ ДПО МЦКО mcko@edu.mos.ru.

6. Оператор персональных данных имеет право вносить изменения в настоящее соглашение. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления.

Новая редакция соглашения вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией соглашения.

7. К настоящему соглашению и отношениям между пользователем сайта, несовершеннолетним и оператором персональных данных, возникающим в связи с применением соглашения, подлежит применению материальное и процессуальное право Российской Федерации.

**Согласие законного представителя (родителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(Ф.И.О родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее – Конкурс), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания ребенка;
- сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конкурсе;
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми актами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных



данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Также, я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее – Конкурс) на обмен (прием и передачу) следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания ребенка;
- сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конкурсе;
- мои контактные данные (телефон, адрес электронной почты),

третьему лицу Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, с использованием машинных носителей



информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор Конкурса гарантирует передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие законного представителя (родителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности (далее – оператор), на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребенок;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания ребенка;
- сведения об индивидуальных достижениях ребенка по итогам участия в Конкурсе;

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга моего дальнейшего развития.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что организатор Конкурса гарантирует обработку



персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее – Конкурс), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях ведения реестра победителей и призеров Конкурса.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой



момент по соглашению сторон или в случае нарушения Оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Также, я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (сокращенное наименование – ГАОУ ДПО МЦКО), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Москва, 105318, Семёновская площадь, дом 4 (далее – Оператор), являющемуся организатором Московского конкурса межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» (далее – Конкурс) на обмен (прием и передачу) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе

третьему лицу Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную)



Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

даю свое согласие Образовательному Фонду «Талант и успех», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 354349, Краснодарский край, г. Сочи, Олимпийский проспект, д. 40, являющемуся оператором по формированию и ведению государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности (далее – оператор), на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучаюсь;
- класс / курс;
- адрес проживания/места пребывания;
- сведения об индивидуальных достижениях по итогам участия в Конкурсе;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях размещения их в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга моего дальнейшего развития.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательными и нормативными правовыми документами.

Персональные данные предоставлены мной сознательно и добровольно, соответствуют действительности и корректны.

Я проинформирован(а), что организатор Конкурса гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Настоящее согласие действует бессрочно, но может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон или в случае нарушения оператором требований законодательства о персональных данных.

_____/_____
Подпись *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.



**Пользовательское соглашение участника Московского конкурса
межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис.
Потенциал»**

Настоящее Соглашение определяет условия использования Пользователями материалов и сервисов сайта **auth.mcko.ru** (далее — «Сервис»).

1. Общие условия

1.1. Использование материалов Сервиса регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Соглашение является публичной офертой. После прохождения регистрации Пользователь считается присоединившимся к настоящему Соглашению.

2. Обязательства Пользователя

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий, нарушающих российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах.

2.2. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сервиса.

2.3. Использование материалов Сервиса без согласия Правообладателей не допускается. Для того, чтобы использовать материалы Сервиса правомерно, необходимо предварительное согласие со стороны Правообладателей.

2.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без исключений. В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Политики конфиденциальности, Пользователь не вправе использовать сервисы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

3. Прочие условия

Бездействие со стороны Администрации Сервиса в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Соглашения не лишает Администрацию Сервиса права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сервиса.

Пользователь подтверждает, что ознакомлен со всеми пунктами настоящего Соглашения и безусловно принимает их.

**Регламент проведения
Московского конкурса межпредметных навыков и знаний
«Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в очном дистанционном формате**

Для участия в этапах Конкурса, проводимых в очном дистанционном формате с использованием технологии прокторинга, участникам необходимо иметь компьютер с выходом в Интернет и две веб-камеры.

Шаг 1. Вход в систему проведения тестовых испытаний осуществляется по адресу mu.msko.ru. Регистрация проводится однократно. Для регистрации должен быть подготовлен адрес электронной почты, которая ранее не использовалась в системе.

Шаг 2. При входе в систему Пользователь может выбрать «Войти» в случае, если он был зарегистрирован ранее, или «Регистрация в системе», если учётной записи у Пользователя нет.

Шаг 3. Для Пользователей, ранее зарегистрированных на одном из сервисов МЦКО (ЦНД, Myskills.ru), вход осуществляется со своей учётной записи. Восстановить утерянную учётную запись Пользователь может через функцию восстановления пароля. Вход в систему также доступен с использованием учётных данных социальных сетей или портала Мэра г. Москвы mos.ru.

Шаг 4. Для создания учётной записи необходимо выбрать пункт «Создание учётной записи».

При регистрации нового пользователя необходимо указать электронную почту, ранее не использовавшуюся в системе, и пароль, отвечающий требованиям сложности. Пароль должен содержать не менее 6 символов (латиница), не менее одной заглавной буквы и одной цифры. При регистрации необходимо ознакомиться и принять условия «Пользовательского соглашения».

На почту, указанную при регистрации, будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. Для завершения регистрации необходимо перейти по указанной в письме ссылке. В случае если письмо не пришло, необходимо проверить папку «Спам» или обратиться в службу технической поддержки системы.

Шаг 5. После перехода по ссылке, указанной в письме, подтверждающем регистрацию, или при входе Пользователя со своими учётными данными необходимо однократно заполнить данные о Пользователе.

Шаг 6. После входа в систему Пользователь имеет возможность зарегистрироваться на мероприятия из предложенного списка. Для этого необходимо выбрать мероприятие. После подтверждения выбора мероприятия заявка будет зарегистрирована в системе.

Обратите внимание, что условиями некоторых конкурсов предусмотрено участие в нескольких мероприятиях, каждое из которых требует отдельной заявки

на участие.

Шаг 7. Даты проведения мероприятий назначаются автоматически по истечении срока регистрации. После назначения дат проведения мероприятий на указанную при регистрации почту будет отправлено письмо с датами, временем и ссылкой. Для подтверждения участия Пользователь должен перейти по указанной в письме ссылке.

Шаг 8. В случае невозможности участия в мероприятии в указанные время и дату Пользователь отказывается от участия. Для этого в разделе «Мои мероприятия» необходимо выбрать «Отказаться».

Дополнительные условия.

1. Перед началом мероприятия необходима предварительная проверка оборудования для прокторинга (видеонаблюдение за процедурой), доступная по ссылке <https://proctoring.mcko.ru/check.html>. Прокторинг организуется с использованием веб-камеры и камеры смартфона. В день проведения мероприятия для корректного прохождения прокторинга необходима загрузка копии документа, удостоверяющего личность.

2. Время начала мероприятия включает в себя 15-минутную подготовку оборудования для прокторинга.

3. В мероприятиях продолжительностью более 30 минут предусмотрен 5-минутный перерыв для профилактики утомляемости глаз.

4. По итогам прохождения тестирования Пользователю отображается процент правильно выполненных заданий (для заданий, не требующих экспертной проверки).

5. Результат прохождения тестирования зависит от результатов постпрокторинга и размещается в личном кабинете Пользователя.

6. Подача заявки на резервный день проведения мероприятия доступна только для обучающихся, не прошедших (не приступавших к прохождению) тестирование в основной день.

Техническая поддержка.

Для оперативного решения технических проблем, возникших при регистрации, Пользователю доступна горячая линия: телефон +7 (499) 444-57-21, электронная почта help@mcko.ru, портал поддержки пользователей help.mcko.ru. Служба поддержки работает в день проведения мероприятий с 07:00 до 20:00.